

### L'ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

La **popolazione scolastica**, all'anno scolastico 2021/22, consta di 946 alunni, distribuiti in 50 classi, così come di seguito illustrato:

<b>Plesso</b>	<b>Numero Alunni</b>	<b>Numero Classi / Sezioni</b>
<b>Scuola dell'Infanzia di Camisano</b>	<b>36</b>	<b>2</b>
<b>Scuola dell'Infanzia di Casale Cremasco Vidolasco</b>	<b>43</b>	<b>3</b>
<b>Scuola dell'Infanzia di Pianengo</b>	<b>69</b>	<b>3</b>
<b>Scuola Primaria di Camisano</b>	<b>57</b>	<b>4</b>
<b>Scuola Primaria di Capralba</b>	<b>86</b>	<b>5</b>
<b>Scuola Primaria di Casale Cremasco Vidolasco</b>	<b>86</b>	<b>5</b>
<b>Scuola Primaria di Pianengo</b>	<b>103</b>	<b>5</b>
<b>Scuola Primaria di Sergnano</b>	<b>147</b>	<b>8</b>
<b>Scuola Secondaria Primo grado di Capralba</b>	<b>60</b>	<b>3</b>
<b>Scuola Secondaria Primo grado di Sergnano</b>	<b>259</b>	<b>12</b>
<b>TOTALE</b>	<b>946</b>	<b>50</b>

L'Istituto Comprensivo "Primo Levi" di Sergnano si avvale delle seguenti risorse di **personale docente**:

<b>SCUOLA INFANZIA</b>			
<b>POSTI COMUNI</b>	<b>POSTI DI SOSTEGNO</b>	<b>POSTI COMUNI POTENZIAMENTO ex legge 107/2015</b>	<b>INSEGNANTI CON CONTRATTO COVID-19</b>
<b>17+1 RC</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
<b>POSTI COMUNI</b>	<b>POSTI DI SOSTEGNO</b>	<b>POSTI COMUNI POTENZIAMENTO ex legge 107/2015</b>	<b>INSEGNANTI CON CONTRATTO COVID-19</b>
<b>50+R.C</b>	<b>7</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO			
POSTI COMUNI	POSTI DI SOSTEGNO	POSTI COMUNI POTENZIAMENTO ex legge 107/2015	COVID
30+1 RC *	6	2	1

\* alcuni docenti completano l'orario in altri Istituti.

L'Istituto Comprensivo "Primo Levi" di Sergnano si avvale delle seguenti risorse di **personale amministrativo, tecnico, ausiliario**:

COLLABORATORI SCOLASTICI	COLLABORATORI SCOLASTICI CON CONTRATTO COVID-19	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	ASSISTENTI TECNICI	DSGA
16	2	7	0	1

DIRETTORE D.S.G.A.	Roccatagliata Silvia	Responsabile dei servizi generali ed amministrativi
UFFICIO ALUNNI	Piacentini Mariella Sortino Monia Pagliari Luigina	Alunni sc. Infanzia, sc. Primaria e sc. Secondaria di I° grado/ Rapporti scuola – Famiglia/ Invalsi Alunni/Vaccinazioni/Sicurezza Sportello/Posta/Tel./Collaborazione Uffici Alunni/Mensa/Assicurazioni/Visite guidate Personale docente e ATA
UFF. PERSONALE DOCENTI E ATA	Capra Francesca Genovesi Giovanni Sparaneo Monica	Personale docente/Registro elettronico Personale ATA
UFF. CONTABILITÀ	Brioschi Maria Pia	Area contabilità/Acquisti/ Esperti esterni

Il team di direzione risulta così composto:

<b>Dirigente Scolastico</b>	ILARIA SANTINA ANDREONI
Collaboratori	
<b>Docente Vicario</b>	Grossi Rita
<b>2° Collaboratore</b>	Parati Giuseppina
Coordinatori di Plesso	

Allegato 2

<p><b><i>Scuola dell'Infanzia</i></b>            Sede di Camisano            Sede di Casale Cremasco            Sede di Pianengo</p>	<p>CERIBELLI ANTONELLA            LANZI DANIELA            CALZAVACCA ROSARIA e            RECANATI FEDERICA</p>
<p><b><i>Scuola Primaria</i></b>            Sede di Camisano            Sede di Capralba            Sede di Casale Cremasco            Sede di Pianengo            Sede di Sergnano</p>	<p>LIMONTA MARIANNA            DELL'OSSO GIOVANNINA            CHIESA ADA            PARATI GIUSEPPINA            OGLIARI BARBARA            TEDOLDI MARIANGELA            PIACENTINI ANTONELLA</p>
<p><b><i>Scuola Secondaria di Primo Grado</i></b>            Sede di Sergnano            Sede di Capralba</p>	<p>GROSSI RITA            ZAGHEN MARIA LUISA</p>
<p><b><i>Referenti d'area</i></b>            Scuola dell'Infanzia            Scuola Primaria            Scuola Secondaria</p>	<p>LANZI DANIELA            PARATI GIUSEPPINA            GROSSI RITA</p>

Allegato 2

<b>Referenti covid 19</b> Referente d'Istituto	DOTT.SSA ILARIA SANTINA ANDREONI
<b>Scuola dell'Infanzia</b> Sede di Camisano	ZUCCOTTI ANTONELLA
Sede di Casale Cremasco	AVOGADRI LAURA
Sede di Pianengo	MAIO SIMONA
<b>Scuola Primaria</b> Sede di Camisano	LAMERA BIANCAROSA
Sede di Capralba	MOZZILLO VERONICA
Sede di Casale Cremasco	TUROTTI DANIELA
Sede di Pianengo	BERTOLOTTI ANTONELLA
Sede di Sergnano	LANA LILIANA
<b>Scuola Secondaria di Primo Grado</b> Sede di Sergnano	GROSSI RITA
Sede di Capralba	SOCCINI LUCIANA
<b>Referente d'istituto educazione alla salute</b>	GROSSI RITA
<b>Animatore digitale d'istituto</b>	SOCCINI LUCIANA

Il team delle **Funzioni Strumentali** risulta così composto:

<p><b>Area 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa</b></p>	<p><b>COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI</b></p>
<p>CAVALLETTI STEFANIA GROSSI RITA LANZI DANIELA PARATI GIUSEPPINA RECANATI FEDERICA ZAGHEN LUISA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiorna PTOF:</li> <li>• Coordina le attività e le riunioni della commissione PTOF in sinergia con le altre FS, i referenti dei singoli progetti, Responsabili delle Commissioni.</li> <li>• Revisiona, integra e aggiorna il Piano dell'Offerta Formativa nel corso di ogni anno scolastico.</li> <li>• Rivede, modifica, integra, aggiorna la modulistica, i documenti e i materiali relativi alla didattica sulla base delle nuove e diverse esigenze dei docenti e dell'Istituto.</li> <li>• Lavora con il Dirigente Scolastico e, relativamente a specifiche questioni di natura economico-amministrativa, con il DSGA per la realizzazione del POF.</li> <li>• Svolge un'azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali.</li> <li>• Coordina le attività per la progettazione di un Curricolo verticale.</li> </ul>
<p><b>Area 2 - Servizio ai Docenti</b></p>	<p><b>COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI</b></p>
<p>GROSSI RITA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si documenta relativamente alle più recenti normative, disposizioni e modalità operative fornite dal MIUR, dall'USR, dall'UST e della rete in merito alla formazione docenti.</li> <li>• Coordina le attività di aggiornamento dei docenti e tiene i contatti con gli Enti di formazione.</li> <li>• Monitora e rendiconta le attività di formazione dell'Istituto.</li> <li>• Accoglie e integra i nuovi assunti.</li> <li>• Supporta e coordina la didattica digitale integrata.</li> </ul>

<b>Area 3 - Servizio agli Studenti</b>	<b>COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI</b>
<p style="text-align: center;"><b>MALOSIO IDA SOCCINI LUCIANA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina attività degli insegnanti di sostegno.</li> <li>• Supporta le famiglie e i docenti per favorire un'adeguata integrazione degli alunni.</li> <li>• Coordina i rapporti ASL e Enti accreditati.</li> <li>• Adegua la documentazione alla normativa vigente.</li> <li>• Coordina le iniziative di formazione e i progetti inerenti alla disabilità.</li> <li>• Accoglie gli alunni con BES neo arrivati.</li> <li>• Sensibilizza gli alunni riguardo l'importanza della salvaguardia della salute per il proprio benessere psicofisico.</li> <li>• Supporto didattica digitale integrata con particolare attenzione per gli alunni con BES.</li> </ul>
<b>Area 4 – Educazione civica - Sostenibilità ambientale</b>	<b>COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI</b>
<p style="text-align: center;"><b>LEONI STEFANO POLA DIEGO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stesura di un curriculum verticale di educazione civica</li> <li>• Scelte strategiche</li> <li>• Valuta gli apprendimenti</li> <li>• Segue la formazione dei docenti</li> <li>• Cura i rapporti con le famiglie e il territorio</li> <li>• Favorisce le reti con il territorio</li> <li>• Sviluppa una coscienza sostenibile per la salvaguardia e il rispetto dell'ambiente;</li> <li>• Propone attività volte a suscitare interesse e partecipazione a colleghi e alunni.</li> </ul>
<b>REFERENTI VALUTAZIONE D'ISTITUTO</b>	<b>COMPITI FUNZIONI STRUMENTALI</b>

## Allegato 2

<b>CAVALLETTI STEFANIA GROSSI RITA ZAGHEN LUISA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordina la stesura del Rapporto di Autovalutazione che fornisce la rappresentazione della Scuola attraverso un'analisi del suo funzionamento e costituisce la base per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il Piano di Miglioramento.</li><li>• Cura l'interazione della commissione con le altre figure presenti nell'Istituto.</li><li>• Comunica al Collegio docenti le attività svolte.</li></ul>
---	--

L'accesso agli **uffici di segreteria** è consentito previo appuntamento telefonico al numero:  
**0373/41168**

L'ufficio di segreteria è aperto al pubblico nei seguenti orari:

	<b>MATTINO</b>	<b>POMERIGGIO</b>
<b>LUNEDI'</b>	08.00 – 11.00	16.00 – 17.00
<b>MARTEDI'</b>	08.00 – 11.00	
<b>MERCOLEDI'</b>	08.00 – 11.00	
<b>GIOVEDI'</b>	08.00 – 11.00	16.00 – 17.00
<b>VENERDI'</b>	08.00 – 11.00	
<b>SABATO</b>	08.00 – 13.00	

Durante il periodo di sospensione dell'attività didattica l'orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria sarà dalle 8.00 alle 12.00.

Il **Dirigente Scolastico** riceve su appuntamento.