

## Documento di Valutazione dei Rischi e di attuazione delle misure di prevenzione e protezione

ai sensi dell'art.17, 28, del D.Lgs. 81/2008  
e successive modifiche ed integrazioni

Elaborato: **DVR**

### Istituto Comprensivo di Sergnano

Via Binengo, 38 - 26010 Sergnano CR

Scuola Secondaria di I°G di Sergnano

Il Datore di Lavoro  
Legale Rappresentante

*Paolo Santina Andreoli*

Il Medico Competente

*Stefano Belli*

Il Responsabile del Servizio  
Previdenza e Protezione



Il Rappresentante  
dei Lavoratori per la Sicurezza

*Pado Defenu*

#### Ing. Consolandi Sergio

Progettazione Impianti Elettrici e Termici  
Salute e Sicurezza sul Lavoro  
Antincendio  
Acustica



Tel.: 0374 83199 - email: [ing.consolandi@gmail.com](mailto:ing.consolandi@gmail.com)

Via Alda Merini, 14 - 26029 Soncino CR

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Rev. n.: 7.50 | Data: febbraio 2020  |
| Rev. n.: 7.40 | Data: dicembre 2017  |
| Rev. n.: 7.30 | Data: aprile 2013    |
| Rev. n.: 7.20 | Data: Settembre 2012 |
| Rev. n.: 7.00 | Data: Aprile 2009    |
| Rev. n.: 6.00 | Data: dicembre 2003  |

Commessa n.: R67-20-01

Riferimento File: R67-20-01-750 Dvr Sergnano Sec1G.doc

## SOMMARIO

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 1.     | INFORMAZIONI GENERALI .....   | 3  |
| 1.1.   | Dati della scuola .....   | 3  |
| 1.2.   | Tipologia della scuola .....  | 3  |
| 1.3.   | I soggetti coinvolti. Mansioni e addetti .....  | 4  |
| 1.4.   | MANSIONARIO S.P.P. ....   | 5  |
| 2.     | IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E PREVENZIONE .....   | 7  |
| 2.1.   | Norme di Riferimento .....  | 7  |
| 2.2.   | Contenuto .....   | 7  |
| 2.3.   | Scopi .....   | 8  |
| 3.     | CRITERI ADOTTATI PER L' ANALISI DEI RISCHI .....  | 8  |
| 3.1.   | Definizioni .....   | 8  |
| 3.2.   | Metodo di analisi dell' attività .....  | 8  |
| 3.2.1. | Strategia: metodo di individuazione dei rischi .....  | 8  |
| 3.2.2. | Obiettivi .....   | 9  |
| 3.3.   | Metodo di valutazione dei rischi .....  | 10 |
| 3.3.1. | Probabilità (o frequenza prevedibile) dell' evento dannoso (P) .....                              | 10 |
| 3.3.2. | Rilevanza del danno (D) .....   | 10 |
| 3.3.3. | Algoritmo di valutazione del rischio (R) .....  | 10 |
| 3.3.4. | Le fasce di rischio .....   | 10 |
| 3.4.   | Misure di prevenzione e protezione .....  | 12 |
| 4.     | ANALISI ED IDENTIFICAZIONE DEI RISCHI .....   | 13 |
| 5.     | IDENTIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E RELATIVO PROGRAMMA DI ATTUAZIONE ..... | 30 |
| 6.     | MANSIONI A RISCHIO SPECIFICO .....  | 42 |
| 7.     | VALUTAZIONE DIFFERENZIATA PER ETÀ, SESSO, ETNIA .....   | 43 |
| 8.     | FUMO PASSIVO .....  | 43 |
| 9.     | COMPATIBILITÀ CON LA GRAVIDANZA .....   | 44 |
| 10.    | TUTELA DEI MINORI .....   | 45 |
| 11.    | LAVORO NOTTURNO .....   | 45 |
| 12.    | SORVEGLIANZA SANITARIA .....  | 45 |
| 13.    | EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO .....  | 45 |
| 14.    | COORDINAMENTO NEGLI APPALTI, ART.28 D.LVO 81/08 .....   | 46 |
| 15.    | INCIDENTE - INFORTUNIO .....  | 46 |
| 16.    | PROGRAMMA DI IN/FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE .....                                    | 46 |
| 17.    | RELAZIONE INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI .....  | 46 |
| 18.    | DOCUMENTI AZIENDALI OBBLIGATORI .....   | 46 |
| 19.    | DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE AL R.S.P.P. ....  | 49 |
| 20.    | NOTE FINALI .....   | 50 |

# 1. Informazioni generali.

## 1.1. Dati della scuola.

|                              |   |                    |
|------------------------------|---|--------------------|
| Ragione Sociale:             | Istituto comprensivo di Sergnano<br>Scuola Media Statale di Sergnano<br>Via Binengo 38<br>26010 Sergnano (Cremona)<br>Tel.:0373 411 68<br>e-mail: | Fax.: 0373 419 397 |
| Unità Produttiva:            | Scuola media Statale<br>Via Binengo 38<br>26010 Sergnano (Cremona)<br>Tel.: 0373 411 68   | Fax.: 0373 419 397 |
| Anno di Inizio Attività:     |   |                    |
| A.S.L. Competente:           | Cremona   |                    |
| Ispettorato del Lavoro:      | Cremona   |                    |
| I.S.P.E.S.L.:                | Brescia   |                    |
| Comando VV.F.:               | Crema<br>distanza: 6 km<br>Tel.: 115  |                    |
| Pronto Soccorso:             | Crema<br>Distanza: 6 km<br>Tel.:118   |                    |
| Comando Polizia Per Denunce: | Crema   |                    |

## 1.2. Tipologia della scuola.

**Settore Produttivo:**Ente pubblico. ATECO 8

**Descrizione Attività:** Nella scuola viene praticato l'insegnamento al grado di scuola Secondaria di I° grado da parte di personale docente. Le pulizie e l'attività di portierato viene svolta dal personale ausiliario.

L'immobile è di proprietà del Comune ed è utilizzato con specifica destinazione d'uso dalla Scuola. Ai sensi del D.lvo 81/08 il titolare degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile è l'Amministrazione Comunale Competente, alla quale la Scuola, nella persona del Dirigente Scolastico, segnala tempestivamente gli interventi necessari.

Per i dati di capienza e affollamento della struttura si veda la scheda allegata.

### 1.3. I soggetti coinvolti. Mansioni e addetti

Si veda la scheda riepilogativa generale

Lavoratori Incaricati di Servizi di Emergenza:

- Antincendio. Criterio di scelta: almeno 2 persone presenti durante l'orario lavorativo, con adeguate capacità fisiche e idoneità psichica ad affrontare situazioni di emergenza.

Vedi allegati

- Primo Soccorso. Criterio di scelta: almeno 2 persone presenti durante l'orario lavorativo, con adeguate capacità fisiche e idoneità psichica ad affrontare situazioni di emergenza sanitaria.

Vedi allegati

Lavoratori delegati per Servizi Specifici:

- Verifica periodica dispositivi sicurezza macchine: .....
- Apertura e Verifica giornaliera Porte U.S.: .....
- Verifica accessibilità presidi antincendio: .....
- Tenuta del Registro delle Verifiche Periodiche: .....
- Tenuta scadenze Cassetta Primo Soccorso: .....

## 1.4. MANSIONARIO S.P.P.

Il presente mansionario è parte integrante del Documento di Valutazione del Rischio.

- La scuola dovrà incaricare formalmente un referente unico dell'RSPP esterno (ASPP), referente per la scuola e ciascuna unità distaccata (plesso scolastico appartenente alla Direzione/Circolo/Istituto).
- La funzione di R.S.P.P. avrà unicamente un ruolo consulenziale e non saranno affidati all'R.S.P.P. incaricato attribuzioni di natura economico-finanziaria o inerenti verifiche, controlli tecnici operativi sul personale e sugli immobili che esulino funzioni strettamente ascrivibili alla valutazione del rischio come da D.lvo 81/08.
- Per quelle mansioni-compiti che non fossero ricompresi nel mansionario R.S.P.P. ma che dovessero essere ritenute necessarie l'R.S.P.P., prima di procedere, provvederà a far pervenire alla scuola offerta tecnico-economica che la scuola valuterà, ritenendosi libera di affidare l'incarico ad altri professionisti o ditte.
- La scuola si impegna ad attivare una organizzazione interna specificatamente mirata ad implementare il Sistema Gestione Sicurezza Aziendale.

### MANSIONARIO R.S.P.P.

Il R.S.P.P. deve provvedere, unitamente al Datore di Lavoro, Dirigenti e Preposti, nonché con l'ausilio dei Lavoratori, all'individuazione ed alla valutazione dei fattori di rischio presenti sul luogo di lavoro come previsto, anche mediante l'ausilio per addetti interni alla struttura. L'R.S.P.P. provvede:

- All'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale fornita dal Datore di Lavoro, per tramite dei referenti interni alla struttura e con il supporto del Medico Competente nominato (massimo due aggiornamenti ordinari l'anno, con l'esclusione della ristesa del documento in caso di trasferimento e/o ampliamento dell'attività). È escluso l'onere delle valutazioni specialistiche (rumore, vibrazioni, campi magnetici, Movimentazione carichi, Videoterminali, etc.).
- A proporre, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di prevenzione e di controllo di tali misure, con il supporto del Medico Competente nominato, formalizzando il tutto all'interno del Documento di Valutazione del Rischio, previa approvazione da parte della scuola.
- A proporre le procedure di sicurezza ritenute necessarie per le varie attività aziendali, con il supporto del Medico Competente nominato, e con l'approvazione della scuola. La stesura delle procedure segnalate sarà a carico della scuola.
- A proporre eventuali indagini e monitoraggi specifici quando ritenuti opportuni.
- A partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza: riunione annuale, riunioni operative e di coordinamento convocate dalla scuola, dall'R.L.S., sopralluoghi di Enti Ispettivi (max 2 sopralluoghi / anno).
- A proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori, con il supporto del Medico Competente nominato. La formazione sarà con onere a carico della scuola se non esplicitato nel contratto sottoscritto.
- Dopo programmazione temporale ed economica, previa approvazione formale e scritta della scuola che ne fissa tempi e modalità, a fornire ai lavoratori, tramite opuscoli forniti dalla scuola e corsi di formazione specifici come da programma di formazione, con il supporto del Medico Competente nominato, le informazioni in merito a:
  - i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'impresa le misure, le attività di protezione e prevenzione adottate in generale, i rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia
  - i pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica
  - le procedure che riguardano il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei lavoratori, anche tramite il piano di emergenza ed evacuazione, e le simulazioni
  - il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il medico competente
- A fornire consulenza alla scuola in relazione a specifiche problematiche, con il supporto del Medico Competente nominato.

### MANSIONARIO Addetto interno - Referente interno dell'R.P.P. esterno

Il referente interno dell'R.S.P.P. designato all'interno della struttura avrà da un lato il compito coadiuvare il R.S.P.P. nei rapporti con le varie figure professionali all'interno della struttura per lo svolgimento delle attività di indagine, monitoraggio, supervisione necessaria alla raccolta delle informazioni e alla elaborazione della valutazione dei rischi; dall'altro il compito di vigilare per quanto possibile sull'operato delle varie figure professionali, e delle singole persone all'interno dell'attività, in relazione al comportamento adottato, al solo scopo di verifi-

care quanto previsto all'interno del D.V.R. per l'adozione di eventuali misure di prevenzione alternative o differenziate, con lo scopo di migliorare nel tempo la corretta applicazione delle misure di prevenzione e tutelare quanto più possibile la salute e sicurezza dei lavoratori. In particolare il referente potrà essere chiamato, a titolo esemplificativo, a svolgere le seguenti attività:

- raccogliere tutte le informazioni richieste dall'R.S.P.P. e necessarie all'aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio, anche avvalendosi di addetti interni (Segretarie, Responsabili di plesso etc.), quali tempi di lavoro, carico di lavoro, informazioni sull'autonomia degli alunni/addetti, su macchine, attrezzature, prodotti, impianti, documentazioni, etc.,
- raccogliere informazioni relative a fatti, incidenti occorsi, tenendo nota dei fatti stessi,
- raccogliere informazioni relative all'andamento degli infortuni,
- programmare i corsi di in/formazione in relazione alle carenze formative ed alla turnazione del personale da formare, le prove di evacuazione e le simulazioni,
- organizzare le riunioni e gli incontri in materia di sicurezza,
- tenere i rapporti con i fornitori e gli appaltatori, avvisando R.S.P.P. in caso di nuovi fornitori da qualificare ai sensi dell'art.26 del D.lvo 81/08, provvedere alla raccolta delle informazioni e documenti necessari,
- provvedere a segnalare all'R.S.P.P. eventi o episodi significativi in relazione alla salute e sicurezza dei lavoratori, ospiti, visitatori ed alla sicurezza della struttura, inviare eventuali rapporti degli organi di vigilanza,
- verificare la corretta tenuta del Registro delle Verifiche Periodiche, intervenendo sui manutentori inadempienti. Verificare gli interventi realizzati dalla proprietà, l'evasione delle documentazioni e degli interventi richiesti.
- verificare il rispetto da parte del personale delle procedure operative relative a lavorazioni e/o condizioni particolari di lavoro ritenute particolarmente critiche,
- informazione all'R.S.P.P. relativamente a segnalazioni o richieste del personale nell'ambito della sicurezza e salute sul lavoro.
- verifica utilizzo corretto delle attrezzature, dell'utilizzo dei D.P.I. previsti per le varie mansioni, del rispetto delle procedure operative da parte degli operatori dipendenti, anche tramite i preposti di reparto,
- segnalare in forma scritta eventuali non conformità riscontrate relativamente ai punti precedenti,
- segnalazione di nuovi appaltatori/fornitori,
- comunicazione tempestiva di progetti di manutenzione straordinaria, adeguamento di strutture e impianti per una pre-verifica da parte dell'R.S.P.P.,
- richiesta e verifica dei requisiti delle imprese appaltatrici operanti all'interno della struttura, in relazione a quanto previsto dall'R.S.P.P.,

Le suddette funzioni potranno essere in tutto o in parte a personale con qualifica di preposto, al personale incaricato di mantenere il registro delle verifiche periodiche.

#### **MANSIONARIO Preposti-responsabili di plesso**

I preposti responsabili di plesso per la loro funzione organizzano e sovrintendono il lavoro degli addetti all'interno del plesso. Per questo motivo è in capo anche alla loro figura il dovere di vigilanza degli addetti che operano sotto la loro organizzazione e supervisione. Tali figure designate all'interno della struttura avranno da un lato il compito coadiuvare il S.P.P. nei rapporti con le varie figure professionali all'interno della struttura per lo svolgimento delle attività di indagine, monitoraggio, supervisione necessarie alla raccolta delle informazioni richieste dallo stesso S.P.P.; dall'altro il compito di vigilare in modo capillare e per quanto possibile sull'operato delle varie figure professionali, e delle singole persone all'interno dell'attività, in relazione al comportamento adottato, allo scopo di verificare quanto previsto all'interno del D.V.R. ed il rispetto delle norme di prevenzione infortuni in genere, per l'adozione di eventuali misure di prevenzione alternative o differenziate, con lo scopo di migliorare nel tempo la corretta applicazione delle misure di prevenzione e tutelare quanto più possibile la salute e sicurezza dei lavoratori. In particolare il preposti responsabili di plesso saranno chiamati, a titolo esemplificativo, a svolgere le seguenti attività:

- verificare il rispetto da parte del personale delle procedure operative relative a lavorazioni e/o condizioni particolari di lavoro ritenute particolarmente critiche,
- informazione all'R.S.P.P. relativamente a segnalazioni o richieste del personale nell'ambito della sicurezza e salute sul lavoro.
- verifica utilizzo corretto delle attrezzature, all'interno dei plessi, dell'utilizzo dei D.P.I. previsti per le varie mansioni, del rispetto delle procedure operative da parte degli operatori dipendenti, anche tramite i preposti responsabili di plesso,
- segnalare in forma scritta eventuali non conformità riscontrate relativamente ai punti precedenti,

#### **MANSIONARIO M.C.**

In capo al medico Competente, sono posti gli obblighi di cui al D.lvo 81/08 ed in particolare la collaborazione con il S.P.P. della scuola.

## 2. Il documento di valutazione e prevenzione.

### 2.1. Norme di Riferimento

La valutazione del rischio è stata effettuata anche nel rispetto della seguente normativa:

- D.Ivo 81/08 e successive modifiche e integrazioni.
- Circolari, linee guida ex A.S.L. ed I.N.A.I.L. ex I.S.P.E.S.L. inerenti il miglioramento della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- D.M. 37/08 e per quanto attuabili Legge 46/90, D.P.R.380/01: sicurezza degli impianti.
- D.M.10.03.98, DPR151/11, norme generali e particolari di prevenzione incendi attualmente vigenti in Italia per la valutazione del rischio Incendio.
- D.P.R. 230/95 in materia di protezione da agenti radiogeni.
- D.P.R. 302/56 sicurezza sul luogo di lavoro per esplosivi.
- D.M.05.09.94 recante le tipologie di industrie insalubri.
- D.Ivo17/2010 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza delle macchine.
- Norme UNI, UNI-CIG impianti riscaldamento, condizionamento, climatizzazione.
- Norme UNI per postazioni Videoterminali, ergonomia.
- Norme CEI, EN per gli impianti elettrici ed elettronici.
- Norme UNI-VVF per impianti ed attrezzature antincendio.
- Norme NIOSH per valutazione rischio movimentazione manuale dei carichi.
- Norme ISO qualità, ambiente.
- Leggi e circolari in materia di specifiche attrezzature e/o lavorazioni presenti ed analizzate durante l'ispezione finalizzata alla valutazione del rischio.
- Linee guida A.S.L., I.S.P.E.S.L. in materia di analisi e valutazione del rischio, stesura della valutazione del rischio e programmazione delle misure di prevenzione e protezione.
- D.P.C.M.01.03.91, Legge 447/95 in materia di acustica Ambientale.
- Legge 10/91, D.P.R.412/93 e successive mod.e integr., in merito al contenimento energetico.
- D.P.R.203/86 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di tutela dell'atmosfera.
- D.Lvo 22/97 e successive modifiche ed integrazioni, in materia smaltimento dei rifiuti.
- D.Lvo 152/99 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di tutela delle acque.

### 2.2. Contenuto.

Il presente fascicolo costituisce il "Documento di Valutazione dei rischi e di Prevenzione e Protezione" ai sensi dell'art. n° 17, 28 del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. In tale Documento sono contenuti la descrizione del metodo utilizzato per la valutazione dei rischi, la relazione finale della valutazione effettuata, le misure preventive da adottare, ed il programma per la loro attuazione. In forma di allegati sono inoltre contenuti tutti i documenti e le certificazioni, riguardanti l'attività oggetto del presente documento, in materia di salute e sicurezza. Tali indagini hanno riguardato tutte le attività svolte dagli operatori, gli ambienti in cui essi stazionano, gli impianti e i macchinari e tutte le sostanze e le attrezzature con cui gli stessi possono venire a contatto durante l'attività lavorativa.

Tale documento è custodito presso l'attività di cui al punto 1, a disposizione degli Enti preposti ai controlli ed agli accertamenti in materia di salute e sicurezza, nonché del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

E' inteso che il Documento è aggiornato ogni qualvolta intervengano significative modifiche nel ciclo produttivo, nelle lavorazioni, nei macchinari o nelle sostanze utilizzate.

## 2.3. Scopi.

Nell'ambito della sicurezza lo scopo del presente Documento è quello di raccogliere e razionalizzare tutte le informazioni riguardanti la ditta e di documentarne l'attività e l'organizzazione in materia di sicurezza, allo scopo di identificare e valutare le fonti di pericolo ed i lavoratori esposti ai rischi da questi provocati, attuare misure per la prevenzione, controllare l'adeguatezza delle misure e formare i lavoratori per migliorarne il livello di salute e sicurezza nel luogo di lavoro.

Tale documento è strutturato a schede al fine di poterne agevolare la continua e dinamica evoluzione in base ai mutamenti dell'attività produttiva.

## 3. Criteri adottati per l'analisi dei rischi.

Per una corretta individuazione delle fonti di pericolo e per la valutazione dei rischi conseguenti, si è proceduto secondo lo schema metodologico esposto nei successivi paragrafi.

### 3.1. Definizioni.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Pericolo:</b>                | proprietà o qualità intrinseca di una determinata entità (sostanza, attrezzo, metodo) avente potenzialità di causare danni.   |
| <b>Probabilità:</b>             | frequenza statistica con cui si manifesta, frequenza reale con cui si presume si possa manifestare l'evento dannoso.  |
| <b>Danno:</b>                   | accadimento che provoca malfunzionamenti di varia gravità ed estensione, immediati, cronici o definitivi ad una qualsiasi struttura, processo, entità biologica ed umana. |
| <b>Rischio:</b>                 | probabilità che sia raggiunto il livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e/o di esposizione ad un determinato fattore o agente o loro combinazione.       |
| <b>Valutazione del rischio:</b> | valutazione globale della probabilità e della gravità di possibili lesioni in una situazione pericolosa per scegliere le adeguate misure di sicurezza.                    |

### 3.2. Metodo di analisi dell'attività.

#### 3.2.1. Strategia: metodo di individuazione dei rischi.

Fase preliminare è stata quella della verifica ed eventuale acquisizione e studio di libretti e certificati inerenti macchinari, impianti e struttura dell'attività, di relazioni o misurazioni in merito a normative previgenti, di verbali o notifiche di enti ispettivi, dell'elenco delle sostanze chimiche impiegate e l'analisi delle schede di sicurezza o delle etichettature, dell'elenco degli indumenti professionali, del registro infortuni.

La ditta, prima del sopralluogo, è stata scorporata in Aree Operative omogenee, ove cioè vengono svolte lavorazioni analoghe. Ciò al fine di analizzare con ordine l'attività, procedendo alla verifica, per ciascuna Area Operativa, delle singole aree di rischio per identificare gli agenti fisico-chimici e ambientali che interagiscono sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori.

Per ciascuna Area Operativa si è proceduto dapprima allo studio dei processi di lavorazione con particolare riferimento alle caratteristiche generali dei luoghi di lavoro, alle attrezzature, impianti, materiali etc., alle sostanze utilizzate, alle persone addette e all'eventuale presenza di clienti e/o visitatori. Fase successiva è stata quella dello studio delle postazioni di lavoro, singole, collettive, temporanee. In ultimo i rischi sono stati indagati per mansioni lavorative omogenee, al fine di identificare possibili centri di pericolo altrimenti non individuabili e i lavoratori, o gruppi di lavoratori, potenzialmente esposti a rischi e sostanze altrimenti non identificabili nelle fasi precedenti.

In ogni Area e postazione di lavoro si è proceduto ad una prima identificazione e valutazione, con lo scopo di individuare quali delle *Aree di Rischio* (Tabella 1) fossero significative. Su tali Aree si è concentrata l'attenzione della seconda fase di analisi, finalizzata alla vera e propria identificazione, analisi e valutazione dei rischi.

Quando ritenuto necessario od opportuno per un'identificazione più completa ed una migliore valutazione si è proceduto ad intervista degli addetti.

**Tabella 1.**

| <b>Numero</b> | <b>Tipologie di Rischio.</b>  |
|---------------|---|
| 1             | Meccanico (traumi, tranciamenti, schiacciamenti etc.).                    |
| 2             | Macchinari  |
| 3             | Attrezzature Manuali.   |
| 4             | Da Gravità (caduta operatore, caduta oggetti).                            |
| 5             | Aree di Transito Veicoli e Pedoni.  |
| 6             | Apparecchi di Sollevamento.   |
| 7             | Mezzi di Trasporto.   |
| 8             | Impianti Tecnologici (elettrico, gas, a pressione, condizionamento etc.). |
| 9             | Incendio ed Esplosione.   |
| 10            | Chimico.  |
| 11            | Cancerogeni e Teratogeni.   |
| 12            | Polveri.  |
| 13            | Fumi.   |
| 14            | Biologico Infettivo.  |
| 15            | Rumore e Vibrazioni.  |
| 16            | Radiazioni Ionizzanti e non.  |
| 17            | Movimentazione Manuale dei Carichi.                                       |
| 18            | Stress, Carico di Lavoro Fisico e Mentale.                                |
| 19            | Videoterminali.   |
| 20            | Illuminazione ed Ergonomia.   |
| 21            | Microclima (temperatura, ventilazione, umidità . . .).                    |
| 22            | Spazio di Lavoro.   |
| 23            | Servizi Igienici e Spogliatoi.  |
| 24            | Procedure e organizzazione del lavoro.                                    |
| 25            | Manutenzione.   |
| 26            | Dispositivi di Protezione Collettiva e Individuale.                       |
| 27            | Cartellonistica.  |
| 28            | Formazione e Informazione.  |
| 29            | Altri Rischi non classificabili.  |

### **3.2.2. Obiettivi.**

L'analisi per aree e per fattori di rischio è stata effettuata anche allo scopo di cercare di identificare non solo le intrinseche potenzialità di rischio delle sorgenti pericolose (macchine, impianti, sostanze chimiche, etc.), già contemplate dalla normativa vigente, ma anche i potenziali rischi residui che permangono, tenuto conto degli interventi di protezione già adottati nei confronti dei lavoratori esposti.

Questo anche al fine di individuare e valutare l'opportunità di indagini successive e più approfondite in materia di igiene e sicurezza, laddove l'esposizione dei lavoratori ad agenti chimico-fisici e biologici fosse ritenuta a rischio.

L'analisi, la valutazione dei rischi e la stesura del Documento di valutazione, prevenzione e protezione della ditta è da ritenersi il punto di arrivo di un processo in cui vengono coinvolti, a vari livelli, tutti i personaggi dell'unità produttiva, sia a livello di responsabilità che a livello operativo. Ma tale Documento è da ritenersi soprattutto la base su cui operare in futuro in materia di prevenzione e protezione e il punto di partenza per costruire in seguito un vero e proprio sistema di sicurezza aziendale.

### 3.3. Metodo di valutazione dei rischi.

All'atto dell'individuazione dei rischi della ditta, si è proceduto alla loro valutazione, poi rivista e corretta in fasi successive, in base alla metodologia a seguito esposta nel presente capitolo.

Per effettuare questa valutazione sono stati presi in considerazione due parametri fondamentali, in base ai quali si è giunti a stabilire il livello di Rischio (**R**):

- prevedibilità della rilevanza biologica del danno, sia fisico che ecologico (**D**);
- frequenza prevedibile (o probabilità) dell'evento dannoso (**P**);

Dando un valore discreto, secondo una scala predeterminata, a ciascuno dei tre parametri e utilizzando un semplice algoritmo di calcolo, si è pervenuti alla valutazione finale, esprimibile in un numero in base al quale sono state stabilite le priorità degli interventi e delle azioni correttive.

I valori numerici assegnati a ciascun parametro sono stati studiati con lo scopo di privilegiare negli interventi quelle situazioni che, anche se con scarsa probabilità, potrebbero dare luogo ad incidenti mortali o comunque comportanti il pericolo di morte.

Alcuni punti rientrano nella valutazione ancorché non rappresentino di fatto potenziali rischi, in quanto situazioni non pienamente adempienti a quadri normativi pregressi.

#### 3.3.1. Probabilità (o frequenza prevedibile) dell'evento dannoso (**P**).

Questo parametro rappresenta la probabilità con la quale il rischio analizzato può sfociare nel danno tramite l'evento infortunistico o nell'incidente.

Per l'individuazione della frequenza prevedibile non ci si è potuti basare su dati sperimentali né su campioni statistici, data la concreta impossibilità di analisi scientifica di dati relativi ad eventi infortunistici di natura specifica. Ci si è perciò basati su criteri semiempirici, valutando in riferimento alla storia aziendale, alla letteratura e soprattutto alle statistiche infortunistiche del settore in questione, mediando di volta in volta anche in base alla situazione presente.

La scala è formata in modo da privilegiare gli interventi su infortuni a carattere ripetitivo.

I valori di *probabilità dell'evento dannoso* (**P**) utilizzati per la valutazione sono riportati nella Tabella 2, con la relativa spiegazione.

#### 3.3.2. Rilevanza del danno (**D**).

Questo parametro rappresenta la gravità dell'evento infortunistico o dell'incidente accaduto in relazione al rischio analizzato. Come per la prevedibilità delle frequenze per il livello ed valori associati ad ogni singola voce ci si è basati sugli stessi metodi semiempirici.

I valori di *rilevanza del danno* (**D**) utilizzati per la valutazione sono riportati nella Tabella 3, con la relativa spiegazione.

Si è utilizzata una scala non lineare, per privilegiare interventi su rischi con potenziali danni di tipo invalidante.

#### 3.3.3. Algoritmo di valutazione del rischio (**R**).

La valutazione finale del rischio specifico è stata effettuata tramite la relazione:

$$R=(P \times D)$$

Si è scelto per semplicità una relazione lineare tra i parametri.

Si rammenta però la natura fortemente non lineare della valutazione, insita nella distribuzione dei valori dei parametri, associati agli eventi, al fine di dare maggior effetto agli eventi infortunistici di maggior gravità anche se meno frequenti, rispetto a quelli più probabili ma con danno minore o comunque non invalidante.

#### 3.3.4. Le fasce di rischio.

Al termine della valutazione di ciascun rischio si è ottenuto un numero che ne rappresenta il livello. Questo al fine di meglio intervenire sulla programmazione degli interventi. Infatti tale numero è servito a stabilire le priorità degli interventi oppure a sancirne la non occorrenza.

I rischi sono stati racchiusi in cinque fasce principali, come da Tabella 4, ed in base a ciò si è steso il piano di prevenzione e protezione della ditta.

**Tabella 2: probabilità dell'evento dannoso "P".**

| Valore | Livello              | Definizione   |
|--------|----------------------|---|
| 7      | Altamente Probabile. | Esiste o è facilmente dimostrabile una correlazione diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato. Sono ben noti eventi simili.                 |
| 5      | Molto Probabile.     | Esiste o è dimostrabile una correlazione diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato. Sono noti eventi simili.                                |
| 3      | Probabile.           | E' dimostrabile una correlazione tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato. Sono noti alcuni episodi in cui alla carenza ha fatto seguito il danno. |
| 2      | Poco Probabile.      | E' dimostrabile una correlazione indiretta e non immediata tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato. Sono noti alcuni eventi simili                |
| 1      | Improbabile.         | E' ricostruibile solo a posteriori una catena causale tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato. Non sono noti casi simili.                         |

**Tabella 3: rilevanza del danno "D".**

| Valore | Livello     | Definizione  |
|--------|-------------|--|
| 15     | Gravissimo  | Infortunio, episodio, esposizione acuta o cronica con effetti letali o totalmente invalidanti. |
| 8      | Molto Grave | Infortunio, episodio, esposizione acuta o cronica con effetti invalidanti gravi.               |
| 4      | Grave       | Infortunio, episodio, esposizione acuta o cronica con effetti invalidanti non gravi.           |
| 2      | Poco Grave  | Infortunio, episodio, esposizione acuta o cronica con effetti reversibili.                     |
| 1      | Lieve       | Infortunio, episodio, esposizione acuta o cronica con effetti rapidamente reversibili.         |

**Tabella 4: Fasce di Rischio "R" (PxD).**

| R               | Livello    | Provvedimenti  |
|-----------------|------------|--|
| $R \geq 20$     | Altissimo. | Azioni correttive o provvedimenti indilazionabili. Vi è necessità di interventi impegnativi ed immediati per affrontare l'emergenza. |
| $20 > R \geq 7$ | Alto.      | Azioni correttive o provvedimenti obbligatori. Vi è necessità di interventi da programmare a breve termine.                          |
| $7 > R > 3$     | Medio.     | Azioni correttive o provvedimenti obbligatori. Vi è necessità di interventi da programmare a medio termine.                          |
| $3 \geq R$      | Basso.     | Azioni correttive o provvedimenti consigliabili nel lungo termine. Interventi da attuare in fase di programmazione.                  |

Nel capitolo "Analisi ed Identificazione dei Rischi" i valori identificati di P, D, R sono legati al rischio residuo dello specifico fattore, cioè dopo l'applicazione di tutte le misure di prevenzione e protezione attuate sino a quel momento ed in programma di attuazione.

Nel capitolo "Identificazione delle Misure di Prevenzione e Protezione e Relativo Programma di Attuazione", i valori identificati di P, D, R sono legati al rischio del mancato adempimento o al rischio riferito alla mancata adozione di una specifica misura di prevenzione e protezione. Questo consente di ordinare, con il criterio della priorità legato all'indice R più elevato, gli interventi necessari. Risulta così chiaro quali devono essere gli interventi da privilegiare e quali possono essere programmati in un secondo tempo.

### 3.4. Misure di prevenzione e protezione.

Nell'individuazione delle misure di prevenzione e protezione consigliate a seguito dell'identificazione e valutazione dei rischi, l'indirizzo è stato quello di seguire la scala gerarchica:

- Eliminare i rischi;
- Utilizzare al minimo agenti nocivi;
- Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che lo è meno;
- Combattere i rischi alla fonte;
- Applicare provvedimenti collettivi di protezione piuttosto che individuali;
- Limitare al minimo il numero di lavoratori che sono o che possono essere esposti al rischio;
- Adeguarsi al progresso tecnico;
- Cercare di garantire un miglioramento del livello di protezione;
- Integrare le misure di prevenzione e protezione con quelle tecnico organizzative aziendali.

Nella formulazione delle misure previste e programmate ai fini del miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori, si è dovuto necessariamente tenere conto di difficoltà legate sia al ciclo produttivo che all'organizzazione del lavoro; si è cercato per quanto possibile di conciliare esigenze della sicurezza con quelle del limite tecnologico, della realizzabilità e concreta attuazione delle misure proposte.

Le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro di cui si è tenuto conto nella redazione della valutazione sono:

- la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- la riduzione dei rischi alla fonte;
- la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- il controllo sanitario dei lavoratori;
- l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- l'informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;
- l'informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- l'istruzioni adeguate ai lavoratori;
- la partecipazione e consultazione dei lavoratori;
- la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

## 4. Analisi ed identificazione dei rischi

### *Caratteristiche e localizzazione della scuola:*

La scuola ha sede in un edificio di comprendente due piani fuori terra ed un seminterrato di circa 1500 m<sup>2</sup> che sorge in area periferica del comune di Sergnano.

La struttura è di tipo in laterizi e cemento armato e non confina direttamente tramite i muri di tamponamento con altre attività.

Inseriti nella volumetria dell'edificio sono presenti spogliatoi, servizi e al piano interrato alcuni spazi a disposizione dei laboratori e per lo stoccaggio dei materiali.

Gli edifici sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale alla quale spettano gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, e di adeguamento normativo puntualmente segnalati e richiesti da parte dell'istituto scolastico. Per questo motivo non è possibile realizzare un programma verosimile degli interventi richiesti.

### *Impianti Tecnologici Installati:*

- **Elettrico:** per illuminazione e servizio prese per forza motrice delle macchine, con fornitura in corrente alternata 230/400Vca 50Hz.
- **Riscaldamento:** impianto di riscaldamento del tipo a radiatori / aerotermi alimentati ad acqua calda, con centrale termica a gas metano esterna al fabbricato.
- **Gas:** distribuzione esterna del gas metano.
- **Aria Compressa:** non presente.
- **Condizionamento:** non presente
- **Aeraulico:**
- **Aspirazione Polveri:** non presente
- **Aspirazione Fumi:** non presente
- **Antincendio:**
  - Rete idrica antincendio
- **Altri impianti:**
  - Rete interna di Trasmissione dati.
  - Impianto telefonico.

### **Elenco Macchine E Attrezzature Manuali.**

| <b>Tipo Attrezzatura</b> | <b>Utilizzatori</b>         | <b>Necessità di adeguamento e Procedure per l'utilizzo</b> |
|--------------------------|-----------------------------|--|
| Computer stampanti       | Addetti segreteria, docenti | --   |
| Attrezzi per pulizia     | Collaboratori scolastici    | --   |

### **Elenco Sostanze Utilizzate.**

| <b>Tipo sostanza</b> | <b>Rischi connessi</b> | <b>Utilizzatori</b> | <b>Modalità d'impiego e D.P.I. previsti</b>  |
|----------------------|------------------------|---------------------|--|
| Amavetri             | <b>R:</b><br><b>S:</b> | ---                 | Prodotto puro per pulizia.<br>Utilizzare guanti Protettivi per manipolazione.<br>Ventilare i locali durante e dopo l'uso.  |
| Ben-hur liquido      | <b>R:</b><br><b>S:</b> | ---                 | Prodotto diluito in acqua per pulizia.<br>Utilizzare guanti Protettivi per manipolazione.<br>Necessari occhiali protettivi per uso prolungato.<br>Ventilare i locali durante e dopo l'uso. |

| Tipo sostanza               | Rischi connessi   | Utilizzatori | Modalità d'impiego e D.P.I. previsti   |
|-----------------------------|---|--------------|--|
| Ben-hur gel                 | <b>Xi,<br/>R: 36/38<br/>S: 2, 26, 28, 46</b>                | ---          | Prodotto diluito in acqua per pulizia.<br>Utilizzare guanti Protettivi per manipolazione.<br>Necessari occhiali protettivi per uso prolungato.<br>Ventilare i locali durante e dopo l'uso.   |
| Dis anticalcare<br>bagno    | <b>R:<br/>S: 6</b>  | ---          | Utilizzare guanti Protettivi per manipolazione.<br>N.B.: NON MISCELARE CON PRODOTTI A<br>BASE DI CLORO   |
| Dis Igienizzante<br>Bagno   | <b>R:<br/>S:</b>  | ---          | Utilizzare guanti Protettivi per manipolazione.<br>N.B.: NON MISCELARE CON PRODOTTI A<br>BASE DI CLORO.  |
| Dis Ink                     | <b>R:<br/>S:</b>  | ---          | Utilizzare guanti Protettivi per manipolazione.<br>N.B.: NON MISCELARE CON SOSTANZE<br>ACIDE.<br>NON ACCOSTARE A FIAMME LIBERE E<br>FONTI DI CALORE  |
| Dis rapido<br>sgrassante    | <b>Xi,<br/>R:<br/>S:</b>                                    | ---          | Prodotto diluito in acqua per pulizia.<br>Utilizzare guanti Protettivi per manipolazione.<br>Ventilare i locali durante e dopo l'uso.<br>N.B.: NON MISCELARE CON SOSTANZE<br>ACIDE.  |
| Donicale                    | <b>Xi,<br/>R: 36/38, 52/53<br/>S: 2, 26, 28, 45,<br/>61</b> | ---          | Prodotto diluito in acqua per pulizia.<br>Utilizzare guanti Protettivi per manipolazione.<br>Necessari occhiali protettivi per uso prolungato.<br>Ventilare i locali durante e dopo l'uso.<br>N.B.:NON MISCELARE CON SOSTANZE<br>ALCALINE<br>NON MISCELARE CON PRODOTTI A BASE<br>DI CLORO           |
| Dermoline<br>Sapone liquido | <b>R:<br/>S:</b>  | ---          | ---  |
| WC fresh                    | <b>Xi,<br/>R: 36/37/38, 37/39<br/>S: 26, 45,</b>            | ---          | Prodotto diluito in acqua per pulizia.<br>Utilizzare guanti Protettivi per manipolazione.<br>Necessari occhiali protettivi.<br>Ventilare i locali durante e dopo l'uso.<br>N.B.:NON MISCELARE CON SOSTANZE<br>ALCALINE<br>NON MISCELARE CON PRODOTTI A BASE<br>DI CLORO<br>NON LASCIARE AL SOLE      |
| WC Prim                     | <b>C<br/>R: 34, 37<br/>S:1 2, 9, 26</b>                     | ---          | Prodotto diluito in acqua per pulizia.<br>Necessari occhiali protettivi, guanti protezione<br>chimica, mascherina FFP2 per miscelazione, solo<br>guanti per l'utilizzo diluito.<br>Miscelare in locali ventilati; ventilare i locali du-<br>rante e dopo l'uso.<br>N.B.:NON MISCELARE CON IPOCLORITO |

| Tipo sostanza  | Rischi connessi  | Utilizzatori | Modalità d'impiego e D.P.I. previsti  |
|----------------|--|--------------|---|
| Candeggina     | <p style="text-align: center;"><b>Xi</b><br/><b>R36, R38, R31</b><br/><b>S26, S28, S50</b></p>                     |              | <p>Prodotto diluito in acqua per pulizia.<br/>Necessari occhiali protettivi per la manipolazione, guanti protezione chimica, mascherina FFP2 per miscelazione, solo guanti per l'utilizzo diluito.<br/>Miscelare in locali ventilati; ventilare i locali durante e dopo l'uso.<br/><br/>N.B.: NON MISCELARE CON ACIDI</p> |
| Candeggina GEL | <p style="text-align: center;"><b>Xi</b><br/><b>R36, R38, R31</b><br/><b>S1/2, S26, S37/39,</b><br/><b>S45</b></p> |              | <p>Prodotto diluito in acqua per pulizia.<br/>Necessari occhiali protettivi per la manipolazione, guanti protezione chimica, mascherina FFP2 per miscelazione, solo guanti per l'utilizzo diluito.<br/>Miscelare in locali ventilati; ventilare i locali durante e dopo l'uso.<br/><br/>N.B.: NON MISCELARE CON ACIDI</p> |

## 1. Rischio Meccanico

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni Valutazione: P= 1 D= 8 R= 8

### Rischio rilevato:

Non esistono macchinari tali da poter essere fonte di rischio meccanico rilevante. Non sono presenti macchine che provocano rischio di proiezione di pezzi o frammenti. Le parti mobili delle attrezzature, che potrebbero essere fonte di pericolo, sono comunque protette contro il contatto accidentale.

Tutti gli organi in movimento sono protetti contro il contatto accidentale (fotocopiatrice, distributori automatici). Gli organi scoperti sono esclusivamente quelli che non presentano rischi di trasciamento o di schiacciamento cesoiamento per la loro bassa velocità o non raggiungibilità.

I distributori sono dotati di marcatura CE e sono gestiti da ditta esterna che ne ha in carico la manutenzione e il rifornimento.

La fotocopiatrice è dotata di marcatura CE.

## 2. Rischio Macchinari

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni Valutazione: P= D= R= <3

### Rischio rilevato:

Non sono presenti macchine utensili all'interno della scuola.

## 3. Rischio Attrezzature Manuali

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni Valutazione: P= D= R= <3

### Rischio rilevato:

Gli attrezzi manuali sono in buono stato e vengono conservati in luoghi idonei.

Sono provvisti di targhette con marcatura CE o riportanti marchi di qualità riconosciuti nella comunità europea.

Gli attrezzi vengono utilizzati esclusivamente per le operazioni indicate nei manuali d'uso ed utilizzando le precauzioni ed i DPI indicati negli stessi.

Le attrezzature elettriche possiedono buon isolamento elettrico e i cavi di alimentazione sono in buono stato.

#### Utilizzo in posizione sopraelevata

Non vi è necessità di uso di attrezzature in quota.

#### Utilizzo di coltelli, forbici, cutter

Nell'ambito dell'attività non viene fatto uso di oggetti taglienti, se non limitatamente a forbici di media-piccola dimensione per operazioni ordinarie.

## 4. Rischio da Gravità

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni Valutazione: P= 1 D= 16 R= 16

### Rischio rilevato:

#### Struttura

Non si hanno informazioni circa: dichiarazioni, collaudi, verifiche, prove e documentazioni in merito alla statica dell'edificio. Richiesta in merito viene inoltrata alla proprietà.

#### Depositi in elevazione - scaffalature pesanti -

Non esistono depositi di altezza rilevante in prossimità delle zone di passaggio.

#### Carichi sospesi

Non esistono carichi sospesi in corrispondenza dei posti di lavoro e delle zone di transito.

#### Piccole Scaffalature

##### Passaggi Aerei, sopraelevati

I passaggi esposti con dislivelli superiori al metro non sempre sono protetti contro la caduta da parapetto normale, provvisto di doppio corrente orizzontale, fascia di arresto al piede.

Sulla copertura della centrale termica esterna che fuoriesce per circa 80 cm dal terreno è presente in corrispondenza della scala di accesso un dislivello non protetto di circa 2,5m.

#### Scale a pioli fisse

Non sono presenti scale a pioli fisse.

### Scale portatili

E' fatto divieto di utilizzo al personale di utilizzare scale portatili.

**Soggetti Esposti:** collaboratori

Valutazione: P= 1 D= 8 R= 8

### Rischio rilevato:

E' fatto divieto di utilizzo al personale di utilizzare scale portatili.

## 5. Rischio Aree di Transito Veicoli e Pedoni

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni

Valutazione: P= 3 D= 4 R= 12

### Rischio rilevato:

#### Pavimentazioni

I corridoi e le zone di passaggio sono di dimensioni idonee, la pavimentazione non presenta disuniformità, è priva di dislivelli o gradini che possano essere fonte di pericolo. Il pavimento non è scivoloso.

Non sono presenti tappeti con pericolo di inciampo lungo le vie di esodo e transito; gli stessi sono ben aderenti alla pavimentazione, non sporgono.

Le vie di transito non hanno ostacoli alla percorrenza. Le vie di esodo sono adeguate allo scopo.

Non vengono depositati merci o materiali sulle o in prossimità delle aree di transito.

#### Scale

Le scale a gradini fisse sono in buone condizioni, hanno alzata pedata di dimensioni sufficienti e sono dotate almeno di un corrimano. Quando prospicienti il vuoto sono dotate di parapetto.

La scala di accesso alla centrale termica è priva di corrimano e con parapetto di altezza inadeguata.

I gradini delle scale esterne possono essere scivolosi in talune situazioni climatiche.

Sono presenti scale esterne, spazi con rischio di urto del capo in quanto presentano ribassamento in prossimità di vie di transito.

#### Aree miste

Non sono presenti ostacoli fissi o che possano arrecare danno grave in caso di urto in posizioni imprevedibili all'interno delle zone di transito, ma solo spigoli, sporgenze abitualmente presenti all'interno degli immobili.

Nei cancelli privi di passo d'uomo vi è spazio in abbondanza per il passaggio dei pedoni senza rischio d'investimento.

Non sono presenti aree con rischio di scontro o investimento dovuto ad angoli o situazioni che tolgono parzialmente o totalmente la visibilità dell'area di transito o che non permettono di vedere ad adeguata distanza dal mezzo che sia commisurata alla velocità consentita.

Non sono presenti grigliature orizzontali, pozzetti di grandi dimensioni, botole che quando aperti possano essere fonte di rischio.

Nel giardino alcuni pozzetti di ridotte dimensioni non sono protetti da copertura inamovibile.

#### Porte e Portoni.

I portoni ed i cancelli scorrevoli a funzionamento elettromeccanico sono dotati di fotocellule, limitatore di coppia o costole elettrosensibili, segnale luminoso intermittente, dispositivi anticaduta della parte scorrevole, solido fermo di finecorsa per evitare danni alle persone. L'elemento scorrevole è montato su solida guida. Possono essere aperti a mano con facilità, disponendo il sistema elettromeccanico del dispositivo di sblocco con chiave speciale. I sistemi sono dotati di rete anticesoimento lungo la recinzione e di accorgimenti per evitare schiacciamenti-cesoamenti nel loro funzionamento ordinario.

I portoni a battente a funzionamento manuale sono dotati di solidi sostegni a cardine murati e dispositivo salvamano o di dispositivo che ne limita la massima apertura.

Le porte ed i portoncini a battente sono saldamente ancorati con cardini appropriati, mentre gli elementi ad apertura scorrevole sono sospesi/appoggiati mediante opportuni sostegni.

Le porte e i portoni trasparenti sono dotati di adesivi che ne garantiscono la **Finestre**.

I dispositivi di apertura delle finestre non costituiscono pericolo per l'operatore. Le ante raggiungono una posizione tale da non intralciare i passaggi o costituire pericolo d'altro genere.

Non vi è garanzia che tutte le superfici vetrate siano conformi alle norme vigenti all'epoca di installazione (UNI7172 - vetri installati prima del 4-2000, UNI7697, UNI EN 12600).



Non si hanno informazioni relative alla dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (anche per stralci).

E' presente sistema per l'illuminazione di sicurezza ritenuto sufficiente alle esigenze.

#### **Apparecchi a Pressione**

Non è presente rete impianto di compressione aria.

Non sono presenti altri tipi di impianti con gas in pressione.

#### **Reti Distribuzione Gas**

La potenzialità complessiva dell'impianto è superiore ai 35kW, approssimativamente 704kW.

La rete di distribuzione del gas (pressione max. 40mbar) è realizzata mista interrata ed in vista con tubi metallici, dove possibile esterna, tale da minimizzare i percorsi interni e rischi in caso di perdite.

Ciascun generatore è dotato di intercettazione di tipo rapido. È presente dispositivo di intercettazione generale della rete esterno alla C.T.. Sembra all'apparenza realizzata secondo i criteri di buona tecnica. **La rete di distribuzione non è dipinta in colore giallo ocra per una maggiore visibilità in caso di incidenti o interventi dei VVF.**

Non esiste documentazione (progetto, schema d'impianto, dichiarazione di conformità o rispondenza alle regole d'arte, prova in pressione) sull'impianto di distribuzione. Non vi sono informazioni in merito. Non vi sono informazioni relative alla prova di tenuta.

#### **Focolari**

Sono presenti la rete di distribuzione gas e i focolari ad uso riscaldamento.

E' presente libretto di centrale. Il libretto correttamente compilato.

I singoli generatori sono superiori ai 35kW.

Sono presenti generatori di calore superiori a 230kW. E' presente dichiarazione di conformità da parte dell'installatore. **Non si ha evidenza del progetto ex ISPESL del generatore di acqua calda.**

I generatori vengono periodicamente verificati e mantenuti ad intervalli regolari, secondo disposizioni normative vigenti.

I condotti di evacuazione dei fumi (canne fumarie e canali da fumo) sembrano a vista funzionali ed idonei allo scopo.

#### **Climatizzazione dei Locali di Lavoro**

Non esiste un impianto di condizionamento dell'aria nei locali di lavoro.

#### **Impianto Aeraulico**

Non esiste un impianto aeraulico.

#### **Apparecchi a Pressione**

Non è presente rete impianto di compressione dell'aria.

#### **Reti Distribuzione aria compressa**

Non è presente impianto di distribuzione dell'aria compressa

## **9. Rischio Incendio, Esplosione**

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni

Valutazione: P= 1 D= 8 **R= 8**

### **Rischio rilevato:**

**Materiali combustibili e infiammabili:** i quantitativi di sostanze infiammabili e/o combustibili sono largamente inferiori a quelle previste dal D.P.R.151/2011 e successive modifiche. Non sono presenti materiali infiammabili in quantità significativa.

Le quantità vengono limitate allo stretto necessario per le attività scolastiche. Le sostanze sono mantenute in luogo sicuro, isolato e lontano da possibili fonti di innesco quali sorgenti di calore, quadri e condutture elettriche.

Nella scuola non esistono esplosivi propriamente detti.

**Sorgenti di innesco:** sono presenti strumenti comportanti la produzione di fiamme libere in uso durante le lezioni di educazione tecnica.

Le attrezzature per riscaldamento sono installate a vista secondo criteri di buona tecnica. Gli impianti elettrici non costituiscono a vista rischio di incendio particolarmente grave, essendo installati, in linea di massima, secondo criteri di buona tecnica. È fatto divieto di utilizzare, installare detenere apparecchiature elettriche per riscaldamento ambienti.

**Presidi Antincendio:** l'attività è dotata di idranti a parete formanti rete idrica antincendio. La rete è distribuita in modo tale che ciascun punto dell'attività **non sia ragionevolmente** raggiungibile dal getto d'acqua.

Sono presenti estintori portatili. Ciascun estintore copre un'area di circa 200m<sup>2</sup> ed è raggiungibile da qualsiasi posizione nel raggio di 15m. Essi sono appesi ad altezza d'uomo in modo da essere facilmente raggiungibili da qualsivoglia postazione di lavoro.

La posizione dei presidi è segnalata ed identificabile e tale da proteggere tutta l'area.

**Vie di esodo:** le vie di esodo da utilizzare in caso di emergenza sono identificabili e facilmente raggiungibili. Nel raggio massimo di 30m-40m, da ciascun punto dell'attività, si raggiunge un luogo sicuro. Non vi sono accumuli di materiale in prossimità delle vie di esodo.

La larghezza delle scale è sufficiente evacuare il personale in caso di allarme.

**L'altezza della porta di accesso alle scale è insufficiente.**

**Personale:** Non è presente personale soggetto a particolare rischio in caso d'incendio.

All'interno dell'attività possono essere presenti persone a ridotte capacità motorie e/o sensoriali (tali da dover essere tenute in considerazione per le procedure di emergenza ed evacuazione) e all'interno del piano di emergenza ed evacuazione saranno previste specifiche misure.

Sono state eseguite prove di evacuazione.

**Classificazione dell'attività:** L'attività nel complesso risulta essere a **Medio** rischio di incendio, in quanto soggetta a vigilanza VV.F. per le attività (centrale termica oltre 116kW, scuola oltre 100 alunni). **È ancora in corso la procedura per l'ottenimento del parere di conformità e del Certificato di Prevenzione Incendi.**

**Misure di Prevenzione:** è presente cartellonistica che segnala i rischi di incendio ed esplosione. Esiste impianto per illuminazione di emergenza in caso di black out.

I presidi antincendio, le porte e i percorsi Uscite di Sicurezza vengono sempre periodicamente verificati dal personale per presenza e accessibilità.

I presidi e gli impianti antincendio (idrico antincendio, estintori) sono periodicamente verificati, a scadenza di Legge, da ditta specializzata.

È prevista l'organizzazione di un servizio interno di antincendio, mediante l'istruzione di personale dipendente in base ai corsi specifici e in base al piano di emergenza ed evacuazione redatto. Il numero di persone da formare sarà scelto in base alla tipologia dell'attività, al rischio specifico di incidente, al numero di dipendenti e rispetto agli orari e turni effettuati.

Sono periodicamente realizzate simulazioni per la verifica e miglioramento del piano di emergenza aziendale.

**Atmosfere Esplosive:** effettuata una valutazione preliminare, sono state individuate aree con potenziale rischio di esplosione, da classificare secondo D.lvo 81/08 Titolo XI. Sono presenti materiali che possono dare origine ad atmosfere potenzialmente esplosive, ma la loro quantità e/o il loro utilizzo è tale da rendere le aree potenzialmente a rischio di estensione molto ridotta, motivo per cui possono essere trascurate, anche tenendo conto del fatto che un evento di ignizione provocherebbe conseguenze non pericolose. **I materiali potenzialmente dannosi sono all'interno dei locali Centrale Termica e sono costituiti da gas metano; i locali non sono accessibili al personale.**

## 10. Rischio Chimico

**Soggetti Esposti:** collaboratori scolastici

Valutazione: P= 2 D= 2 R= 4

### Rischio rilevato:

Nella scuola non sono presenti lavorazioni o prodotti aggressivi o pericolosi che comportano il rischio per i lavoratori di grave esposizione per contatto o per inalazione a sostanze chimiche.

Nella scuola vengono impiegati principalmente normali e comuni prodotti per pulizia delle superfici.

Nella scuola sono presenti e utilizzati dagli ausiliari prodotti per la pulizia e l'igiene che espongono a rischio chimico non grave. I prodotti utilizzati sono in commercio al dettaglio e presentano etichettature con evidenziati rischi specifici. In base alle etichettature dei prodotti, al consumo medio, alle modalità di utilizzo, seguendo l'algoritmo di valutazione del rischio della Regione Lombardia, il rischio chimico è stato **valutato BASSO per la sicurezza e IRRILEVANTE per la salute per gli operatori,**

ai sensi del D.Lgs 81/08. Non sono presenti prodotti chimici classificati come molto tossici, tossici, tossici per il ciclo riproduttivo, cancerogeni e mutageni di categoria 3.

Dalle valutazioni sopra esposte, anche se il rischio è considerando **BASSO per la sicurezza e IRRILEVANTE per la salute**, non si è potuta escludere a priori l'intervento del Medico Competente per una specifica sorveglianza sanitaria mirata a risolvere situazioni individuali, su specifica richiesta o a seguito di eventi documentabili o in relazione ad eventuali sintomi o in relazione ad effetti allergizzanti o di ipersensibilizzazione precoci riscontrati a causa della possibile presenza di soggetti ipersuscettibili agli effetti tossici o nocivi dei componenti delle sostanze presenti.

I lavoratori non sono esposti a prodotti degli elenchi di cui al D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

I quantitativi di sostanze sono i minimi compatibili con le esigenze di lavorazione, e sono immagazzinate lontano da fonti di rischio. Non si mescolano preparati chimici, se non dopo essersi informati sui possibili rischi.

I lavoratori sono informati in merito ai rischi e alle procedure da adottare normalmente ed in caso di pericolo; essi dispongono ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale in base alle sostanze da manipolare. Gli addetti esposti alle sostanze indossano abitualmente dispositivi di protezione individuale. Viste le misure preventive messe in atto non si ritiene necessario eseguire misurazioni ambientali.

I recipienti contenenti le sostanze sono chiaramente individuabili e facilmente identificabili dalle etichettature. I depositi di sostanze sono effettuati in locale ricavato all'interno di un aula chiuso e ben ventilati. Si evita l'accatastamento alla rinfusa, ordinando in modo logico e per affinità di proprietà fisiche i prodotti.

Non si mescolano preparati chimici, se non dopo aver consultato le schede di sicurezza ed essersi informati sui possibili rischi causati dalla miscela (reazioni esotermiche, esalazioni nocive, deflagrazione/esplosione, etc.).

Tutte le schede di sicurezza sono costantemente aggiornate periodicamente o al cambiamento dei materiali utilizzati, preventivamente o unitamente alla prima fornitura del materiale.

Non sono presenti lavoratori esposti a prodotti compresi negli elenchi di cui al D.lvo 81/8 all.XXXVIII (sostanze chimiche con TLV), XXXIX (piombo), XL (sostanze vietate), XLII (sostanze, lavorazioni pericolose), XLIII (TLV cancerogeni) e successive modifiche ed integrazioni. Quando dovesse presentarsi il caso, in virtù di modifiche del ciclo o delle lavorazioni, saranno adottate le idonee misure di prevenzione e protezione.

[Non sono stati tenuti corsi di informazione e formazione relativamente al rischio chimico.](#)

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni

Valutazione: P= 1 D= 4 **R= 4**

#### **Rischio rilevato:**

La fotocopiatrice è inserita in ambiente lavorativo, ma funziona sporadicamente ed in modo non continuativo. La sostituzione dei toner/inchiostri avviene sporadicamente e non viene disperso materiale, in quanto i contenitori sono di tipo chiuso e la sostituzione avviene a semplice incastro.

Nella scuola non sono presenti lavorazioni o prodotti che comportano il rischio per i lavoratori di esposizione per contatto o per inalazione a sostanze chimiche con rischio di rilievo.

Il personale non utilizza prodotti o sostanze chimiche se non in piccolissime quantità (scolorina, correttori etc.) e non abitualmente.

## 11. Cancerogeni e Teratogeni

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni Valutazione: P= D= R= <3

### Rischio rilevato:

Nella scuola non sono in atto lavorazioni e non sono presenti sostanze con etichettatura H350, H340, H350i, H360d, H360fd, H361d, H362, polveri di legnami considerati 'duri', ammine aromatiche, sostanze teratogene mutagene, cancerogene di cui all'allegato VIII del D.Lgs 81/08, o prodotti sottoposti a discipline normative particolari. Non è perciò rilevante il rischio di contatto con tali sostanze. In tutta la scuola è fatto esplicito divieto di fumo. Sono stati nominati gli incaricati per la vigilanza in materia. Non sono presenti zone allestite ad aree fumatori né lavoratori addetti in tali aree.

## 12. Rischio Polveri.

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni Valutazione: P= D= R= <3

### Rischio rilevato:

Nella scuola non si svolgono operazioni o lavorazioni che comportano formazioni di fumi o polveri in quantità tale da dover installare sistemi di aspirazione di qualsiasi genere.

Non sono presenti fonti di polvere di legnami tipologia "dura" o altre polveri di tipo pericoloso.

## 13. Rischio Fumi, Vapori, Nebbie, Gas

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni Valutazione: P= D= R= <3

### Rischio rilevato:

#### Fumi

Non sono presenti all'interno dell'attività lavorazioni o compiti comportanti la formazione di fumi. Non sono eseguite operazioni di saldatura.

#### Vapori

Non sono presenti vapori di tipo pericoloso per gli addetti o che possano provocare situazioni di scarsa visibilità o comunque ingenerare scenari di pericolosità per gli addetti.

#### Nebbie

Non sono presenti nebbie di prodotti pericolosi per gli addetti o che possano provocare situazioni di scarsa visibilità o comunque scenari di pericolosità per gli addetti.

#### Gas

Non sono presenti atmosfere gassose pericolose per gli addetti o che possano provocare situazioni di scarsa visibilità o comunque scenari di pericolosità per gli addetti.

## 14. Rischio Biologico Infettivo

**Soggetti Esposti:** insegnanti, alunni Valutazione: P= D= R= <3

### Rischio rilevato:

Per gli operatori impegnati nell'attività in oggetto non esiste rischio biologico o infettivo sensibile, eccettuato il normale rapporto interpersonale tra colleghi di lavoro.

Nella scuola non sono presenti operazioni che implicano la manipolazione di agenti biologici, così come definiti dagli allegati di cui al D.lvo 81/08 Titolo X e successive modifiche ed integrazioni.

**Soggetti Esposti:** collaboratori scolastici Valutazione: P= 1 D= 4 R= 4

### Rischio rilevato:

Gli addetti effettuano la pulizia dei servizi igienici; durante l'effettuazione delle operazioni non vi è rischio particolare di contatto con sostanze biologiche in quanto le operazioni vengono di norma realizzate con guanti da pulizia di tipo ordinario, per detersione superfici. Il rischio biologico-infettivo viene classificato come non rilevante.

## 15. Rischio Rumore e Vibrazioni

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni Valutazione: P= 2 D= 2 R= 4

### Rischio Rumore rilevato:

I livelli  $L_{ep,d}$  di rumore cui sono sottoposti gli addetti sono presumibilmente inferiori agli 80dBA; non esistono fonti di picchi rumorosi che sono senz'altro largamente inferiori a 140dB<sub>L</sub>. Conseguentemente il rischio rumore non è stato ritenuto grave o tale da dover richiedere accertamenti strumentali approfonditi.

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni Valutazione: P= D= R= <3

#### **Rischio Vibrazioni rilevato:**

Non esistono fonti di vibrazioni ritenute significative o pericolose per gli addetti. Non è ritenuto opportuno effettuare valutazioni analitiche o strumentali relativamente al rischio vibrazioni, non essendo presenti apparecchiature / macchinari per le quali il rischio possa essere ritenuto sensibile.

Viste le attrezzature utilizzate da parte dal personale non comportano rischio significativo di vibrazioni (**WBV, HAV**) si stima, a favore della sicurezza e senza la necessità del supporto di rilevazioni strumentali, che l'esposizione alle vibrazioni sia sensibilmente inferiore ai limiti di azione, WBV 0,5m/ss, HAV 2,5m/ss.

### **16. Rischio Radiazioni Ionizzanti e Non Ionizzanti R.O.A..**

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni Valutazione: P= 1 D= 8 R= 8

#### **Rischio rilevato: Radiazioni Ionizzanti**

Non sono presenti fonti di radiazioni ionizzanti intenzionali nella scuola, sia da apparecchiature che per processo, che da materiali particolari o approvvigionati che in altra forma.

Non sono presenti fonti di radiazioni ionizzanti nella scuola, non essendo presenti materiali di tipo radioattivo o potenzialmente tali.

Non sono utilizzati apparecchi di tipo radiogeno, radiografici o attrezzature contenenti materiali che potrebbero esserne fonte.

#### **Rischio rilevato: Radiazioni Ionizzanti -radioattività-**

All'interno dell'attività sono presenti locali interrati o in configurazione seminterrata per i quali il rischio Radon potrebbe costituire un rischio da valutare con attenzione o mediante rilevazioni strumentali.

#### **Rischio rilevato: Radiazioni non Ionizzanti - campi elettromagnetici-**

Non sono presenti fonti di radiazioni non ionizzanti e non vi è traccia di tali fonti di rilievo all'interno della scuola. Sono presenti linee elettriche e apparecchiature elettroniche che potenzialmente inducono campi elettromagnetici, ma di intensità tale da non creare pregiudizio alla salute degli occupanti i locali e tale da rispettare i limiti imposti dai vigenti standard internazionali e nazionali. Non sono presenti fonti radianti -antenne- trasmettenti ad elevata potenza nella scuola o nei pressi della scuola, tali da potere dare origine a campi con valori paragonabili ai limiti di Legge.

Prendendo spunto dalla tabella A1 della norma EN50499-5 che permette di effettuare una valutazione di massima senza misure e/o calcoli in riferimento a campi indotti dalle linee elettriche, risulta evidente che non vi sono problemi di campi (valida per linee in singolo cavo a corrente alternata 50Hz 230/400V):

| Amperaggio del singolo cavo | Distanza minima per il rispetto dei valori di Azione |
|-----------------------------|--|
| 100A                        | 0,04m  |

Le massime correnti circolanti sono di circa 5-10A, quindi la distanza indicata fa capire immediatamente la non necessità di effettuare valutazioni strumentali, in quanto il personale non è soggetto a campi EM oltre i limiti di accettabilità. Può essere soggetto a esposizioni significative solo il personale manutentore esterno, ma se lo è lo è solo per brevissimi periodi.

Non sono presenti aree, zone o macchinari ove vi sia o possa essere interferenza pericolosa del campo elettromagnetico generato con dispositivi elettromedicali installati su persone (protesi ferromagnetiche, pacemaker, presidi medici internalizzati o di supporto) sensibili ai campi.

#### **Rischio rilevato: Radiazioni non Ionizzanti -Laser e simili-**

Non sono stati segnalati nè individuati all'interno dell'insediamento attività e/o macchinari con sorgenti laser non controllate, libere o tali da poter arrecare rischio alle persone. Le sorgenti laser pre-



## 18. Stress, Carico di Lavoro Fisico e Mentale

### Stress L.C.

Si veda specifica valutazione.

**Soggetti Esposti:** addetti insegnanti

Valutazione: P= D= R= <3

### Rischio rilevato:

#### Carico di Lavoro

Il carico di lavoro fisico è tale da non provocare eccessivo affaticamento, non è richiesto particolare sforzo fisico per le lavorazioni e le mansioni eseguite. Per quanto riguarda la M.M.C. si veda la relativa valutazione specifica.

Il carico di lavoro mentale è tale da non provocare eccessivo affaticamento degli operatori. Il lavoro è eseguito secondo precisi indirizzi e con ritmi non incalzanti.

In alcuni periodi dell'anno in coincidenza con le scadenze scolastiche possono essere raggiunti livelli di affaticamento mentale eccessivo.

Le informazioni sono facilmente percepibili e comprensibili e sono fornite con modalità e frequenze tali da non richiedere eccessivi sforzi mentali e di memorizzazione.

**Soggetti Esposti:** addetti ausiliari

Valutazione: P= D= R= <3

### Rischio rilevato:

#### Carico di Lavoro

Il carico di lavoro fisico è tale da non provocare abitualmente eccessivo affaticamento; occasionalmente può essere richiesto particolare sforzo fisico per eseguire alcune operazioni o lavorazioni e le mansioni eseguite. Per quanto riguarda la M.M.C. si veda la relativa valutazione specifica. Le operazioni di tipo pesante e di trasporto vengono eseguite con l'ausilio di mezzi meccanici per quanto possibile, anche in funzione delle misure di sicurezza.

Il carico di lavoro mentale è tale da non provocare eccessivo affaticamento degli operatori. Il lavoro è eseguito secondo precisi indirizzi e con ritmi non incalzanti, mantenendo l'indipendenza degli operatori. Le informazioni sono facilmente percepibili e comprensibili e sono fornite con modalità e frequenze tali da non richiedere eccessivi sforzi mentali e di memorizzazione.

## 19. Rischio Videoterminali

**Soggetti Esposti:** segreteria

Valutazione: P= 2 D= 2 R= 4

### Rischio rilevato:

All'interno del plesso sono presenti lavori fissi in ufficio, comportanti utilizzo di videoterminali. Il personale è soggetto a specifica sorveglianza sanitaria.

È presente postazione VDT all'interno della biblioteca utilizzata solo occasionalmente.

L'immagine sullo schermo ha una buona definizione ed è stabile, i caratteri sono ben leggibili.

La brillantezza e/o il contrasto tra i caratteri e lo sfondo dello schermo sono facilmente regolabili.

Lo schermo è orientabile ed inclinabile liberamente e non ha riverberi che possano causare molestia all'utilizzatore.

Il piano di lavoro ha una superficie poco riflettente, è di dimensioni sufficienti e permette una disposizione flessibile dello schermo, della tastiera, dei documenti e del materiale accessorio.

Il supporto per i documenti è stabile e regolabile.

Il sedile di lavoro è stabile, permette all'utilizzatore libertà di movimento ed una posizione comoda. Il sedile ha altezza regolabile. Lo schienale è regolabile in altezza e in inclinazione. Un poggiatesta sarà messo a disposizione di coloro che lo desiderano.

La tastiera è inclinabile, opaca e dissociata dallo schermo e permette di assumere una posizione confortevole, lo spazio dinanzi è sufficiente onde consentire un appoggio per le mani e le braccia; i simboli sono leggibili.

Lo spazio garantisce un'illuminazione sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente.

Il software è adeguato alla mansione da svolgere, di facile uso.

**Soggetti Esposti:** personale lab.informatica, alunni      Valutazione:    P= 2    D= 2    **R= 4**

**Rischio rilevato:**

Sono presenti aule laboratorio di informatica usate sporadicamente sia dagli insegnanti che dagli alunni per soli scopi didattici. Anche se l'utilizzo delle apparecchiature VDT è sporadico, è necessario fornire postazioni di lavoro adeguate

L'utilizzo del videoterminale è sporadico. Non sono individuati Videoterminalisti propriamente detti. Le postazioni sono utilizzate saltuariamente dagli studenti e docenti laboratorio di informatica.

## 20. Rischio Illuminazione, Ergonomia.

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni      Valutazione:    P= 2    D= 2    **R= 4**

**Rischio rilevato:**

Le postazioni di lavoro hanno illuminazione naturale ritenuta sufficiente in base a verifica di tipo qualitativo non quantitativo, senza l'ausilio di strumentazione di misura, in riferimento alle norme di buona tecnica.

Le postazioni di lavoro hanno illuminazione artificiale ritenuta sufficiente in base a verifica di tipo qualitativo non quantitativo, senza l'ausilio di strumentazione di misura, in riferimento alle norme di buona tecnica.

Nelle aule al piano terra l'illuminazione artificiale anche a causa della superficie chiara di banchi è eccessiva.

L'illuminazione artificiale nell'aula computer è ritenuta di tipo non idoneo alla tipologia di lavoro effettuato.

L'illuminazione artificiale all'interno degli uffici è ritenuta di tipo idoneo a locali con impiego di Videoterminali.

In ufficio tavoli e le sedie sono adeguati al lavoro, permettono una posizione comoda e personalizzabile secondo le esigenze dell'operatore. Non esistono ampi ripiani d'appoggio.

## 21. Rischio Microclima

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni      Valutazione:    P=      D=      **R= <3**

**Rischio rilevato:**

Non esistono correnti di aria di tipo fastidioso sia durante la stagione fredda, per spifferi o apparecchi di riscaldamento, sia durante la stagione calda, dovuti a impianti di condizionamento.

La temperatura nel luogo negli uffici di lavoro è compresa tra 18°C e 22°C per le attività di tipo sedentario ed è comunque termoregolata durante la stagione fredda. Durante la stagione calda la temperatura raramente supera i 28°C.

L'umidità relativa è tale da evitare la formazione di nebbia e condensa e da non creare fastidi agli operatori, ed è generalmente compresa tra il 35 ed il 60%.

I lavoratori sono schermati da soleggiamento eccessivo anche mediante tendaggi e teli sulle finestre. Le postazioni di lavoro ed i passaggi sono isolati dalle superfici calde/fredde e/o dalle attrezzature che producono calore.

Non vi sono infiltrazioni di umidità.

I luoghi di lavoro sono asciutti ed esenti da odori sgradevoli.

I lavoratori non sono sottoposti a bruschi sbalzi di temperatura.

## 22. Spazio di Lavoro

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni      Valutazione:    P=      D=      **R= <3**

**Rischio rilevato:**

Ciascun lavoratore dispone di spazio sufficiente e comodo rispetto allo svolgimento dell'attività e delle mansioni assegnate.

Gli spazi a disposizione garantiscono il necessario comfort delle postazioni di lavoro.

Tutti i locali di lavoro hanno altezza sufficiente e tale da consentire una buona qualità dell'aria.

In segreteria la distanza tra le macchine e le attrezzature di lavoro in genere non è sufficiente al comodo transito ed è tale da non rendere agevoli le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il pavimento degli spazi di lavoro è mantenuto pulito.

Le postazioni ed i locali di lavoro sono mantenuti in ordine.

### 23. Servizi Igienici, Spogliatoi

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni Valutazione: P= D= R= <3

#### Rischio rilevato:

I servizi igienici sono dotati di acqua corrente calda e fredda e di latrine in numero sufficiente in considerazione del personale presente. All'interno dei locali sono installati apparecchi per il riscaldamento degli ambienti e dei servizi. Al loro interno è presente materiale per la detersione e adeguato materiale per asciugamani.

I servizi sono tenuti in adeguato stato di pulizia.

Non sono presenti armadietti in quanto non è necessario il cambio del vestiario del personale operativo per le lavorazioni svolte.

È presente locale adibito a spogliatoio per il personale non docente.

Non sono a disposizione spazi e materiali per la doccia essendo i lavori di tipo non insudiciante e senza particolari rischio per la salute.

I servizi sono separati per maschi e femmine.

### 24. Procedure e organizzazione del lavoro

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni Valutazione: P= D= R= <3

#### Rischio rilevato:

Esistono formali procedure per lo svolgimento del lavoro ai fini della sicurezza.

Compiti, funzioni e responsabilità sono chiaramente assegnati e distribuiti rispettando le competenze professionali.

L'organizzazione prevede l'effettuazione di verifiche periodiche.

Ogni lavoratore ha cura della propria e dell'altrui sicurezza.

### 25. Manutenzione

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni Valutazione: P= 1 D= 8 R= 8

#### Rischio rilevato:

Non è presente il registro delle verifiche periodiche ad attrezzature e macchinari per le parti di pertinenza dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto possibile la Direzione registra le verifiche effettuate su uscite di sicurezza, porte, agibilità dei percorsi di esodo.

E' inoltre presente modulo per la segnalazione delle non conformità relative ad operatori interni - esterni dal punto di vista della sicurezza e dell'antincendio.

Non sono presenti macchine che necessitano di manutenzione periodica programmata ai fini della sicurezza dell'operatore, oltre ai casi già citati.

### 26. Altri Rischi non classificabili

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti Valutazione: P= D= R= <3

#### Rischio rilevato:

Non si evidenziano altri tipi di rischio non rientranti nelle categorie precedenti.

La cassetta di primo soccorso è periodicamente verificata ed approvvigionata con materiale e medicinali in scadenza, in esaurimento. All'interno della cassetta è presente elenco del materiale con relativa data di scadenza.

All'interno di tutta la scuola è esplicitamente vietato fumare.

#### **RISCHIO DI ANNEGAMENTO.**

Non sono presenti aree ove un caduta dell'operatore da una zona di transito o da una postazione di lavoro fisso o di manutenzione possa provocare l'ingresso in area con liquidi o materiali simili con conseguente rischio di annegamento, soffocamento.

#### **RISCHIO LAVORO IN SPAZI CONFINATI.**

Non sono presenti aree ove il personale possa operare in condizioni operative che si possano definire spazi confinati. Non sono presenti lavorazioni che assumono la configurazione di operazioni in spazi confinati.

## 27. Dispositivi di Protezione Individuale

**Soggetti Esposti:** collaboratori scolastici

Valutazione: P= 2 D= 2 R= 4

### Rischio rilevato:

In base alla valutazione effettuata si evidenzia la necessità di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale:

- Guanti impregnato in Nitrile, Neoprene o simili, floccato internamente in cotone, a protezione della cute da contatto con sostanze chimiche irritanti, nocive, corrosive, acide, biologiche (categoria 3 EN388-X1-X2-X3-X4, con  $X1 \geq 3$ ,  $X2 \geq 0$ ,  $X3 \geq 1$ ,  $X4 \geq 1$ , EN374-1, EN374-2, EN374-3). Lavori con sostanze chimiche, biologiche
- Occhiali antiacido per travaso e miscelazione sostanze corrosive (EN166).
- Calzature antiscivolo durante le operazioni di pulizia dei pavimenti, movimentazione/pulizia arredi, oggetti pesanti. Scarpe EN346 PB.
- Guanti a protezione della cute da contatto con prodotti pulizia, sostanze chimiche irritanti, nocive, corrosive, acide.

## 28. Cartellonistica

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti, alunni

Valutazione: P= 3 D= 2 R= 6

### Rischio rilevato:

Mancanza di cartelli di obbligo, di attenzione, di prescrizione in relazione ai rischi specifici delle varie aree lavorative, delle specifiche macchine o attrezzature.

I cartelli relativi ad un'area sono posizionati all'esterno dell'area stessa, mentre quelli relativi ad un'attrezzatura o macchinario vengono posizionati sullo stesso o nelle immediate vicinanze.

La cartellonistica di segnalazione e salvataggio è carente e deve essere integrata.

## 29. Formazione e Informazione

**Soggetti Esposti:** tutti gli addetti esposti

Valutazione: P= 3 D= 2 R= 6

### Rischio rilevato:

Si sono svolti incontri di informazione e formazione in merito alle specifiche problematiche dell'igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro di cui esiste documentazione scritta. Gli incontri sono stati effettuati allo scopo di dare una formazione di base in merito ai rischi propri delle attività svolte dagli addetti, per illustrare le misure di prevenzione e protezione, i D.P.I. necessari e le modalità del loro utilizzo (come, quando, perchè), il comportamento corretto da utilizzare nell'esecuzione delle varie operazioni, il divieto assoluto di manomettere, modificare i dispositivi di sicurezza. Sarà posto in atto un aggiornamento continuo di informazione e formazione, secondo il programma fornito dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, per i lavoratori dipendenti in base:

- Alle carenze rilevate a seguito dell'identificazione e valutazione dei rischi.
- Alle variazioni del processo produttivo.
- In merito al nuovo quadro normativo in merito alla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Ai nuovi assunti ed al personale trasferito di mansione.

Gli incontri di formazione vengono effettuati previa convocazione.

I lavoratori sono consultati nella scelta delle attrezzature e macchinari più idonei, informati e formati circa la necessità e il corretto uso degli stessi.

Esistono manuali di istruzione delle macchine.

### In/formazione e addestramento da realizzare.

| Tipo Corso e descrizione | Ore | Data | Consegna Materiale | Foglio Firme | Test | Prova Pratica | Note |
|--------------------------|-----|------|--------------------|--------------|------|---------------|------|
|--------------------------|-----|------|--------------------|--------------|------|---------------|------|

| <b>Tipo Corso e descrizione</b>   | <b>Ore</b> | <b>Data</b> | <b>Consegna<br/>Materiale</b> | <b>Foglio<br/>Firme</b> | <b>Test</b> | <b>Prova<br/>Pratica</b> | <b>Note</b> |
|---|------------|-------------|-------------------------------|-------------------------|-------------|--------------------------|-------------|
| Corso base per addetti (acc.S.R. 21.12.2011) Rischio BASSO/MEDIO 12h. Composto da corso base D.lvo81/08 + corsi specifici identificati a seguito della Valutazione del Rischio. Da progettare per le differenti figure professionali. | 12         |             |                               |                         |             |                          |             |
| Corso specifico per Preposti (acc.S.R. 21.12.2011)  | 8          |             |                               |                         |             |                          |             |
| Corso specifico per Dirigenti (acc.S.R. 21.12.2011)   | 16         |             | SI                            | SI                      | SI          | ----                     |             |

## 5. Identificazione delle Misure di Prevenzione e Protezione e Relativo Programma di Attuazione

N.B.: nel caso di valore di Rischio **R** = N, significa che la carenza riscontrata è strettamente correlata ad una lacuna normativa ed è quindi necessario provvedere all'adempimento anche se solo formale e non comporta rischi rilevanti diretti/indiretti per persone e/o cose.

### 1. Rischio Meccanico. Nulla da rilevare

### 2. Rischio Macchinari. Nulla da rilevare

### 3. Rischio Attrezzature Manuali. Nulla da rilevare

### 4. Rischio da Gravità.

|    | Carenza Riscontrata  | Misure da adottare a carico della Scuola:   | P | D  | R       | Programma interventi: |
|----|--|---|---|----|---------|-----------------------|
| 1. | La Direzione deve richiedere gli interventi all'Amministrazione Comunale competente. strutturali | È necessario sollecito periodico all'Amministrazione affinché effettui gli interventi e metta a disposizione copia della documentazione richiesta o dia un programma di intervento in relazione a quanto richiesto.<br>Nel contempo è necessario adottare le misure necessarie ad evitare il possibile evento dannoso in relazione alle segnalazioni per le quali l'Amministrazione Comunale deve intervenire (interdizione all'uso, delimitazione e divieto di accesso delimitazione e divieto di accesso, informazione del personale e degli appaltatori, etc.) e intervenga per quanto possibile e per la parte di propria competenza. | 1 | 15 | 15<br>N | Entro 3 mesi          |
| 2. | Il parapetto verso le vetrate della scala principale interna ha altezza insufficiente.           | È necessario segnalare al Comune di incrementare l'altezza del parapetto citato.  | 1 | 8  | 8<br>N  | Entro 6 mesi          |
| 3. | Sono presenti scale a disposizione del personale.  | È necessario alienare le scale  | 1 | 4  | 4       | Entro 3 mesi          |

|  | Carenza Riscontrata | Misure da adottare a carico del Comune | P | D | R | Programma interventi: |
|--|---------------------|--|---|---|---|-----------------------|
|--|---------------------|--|---|---|---|-----------------------|

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>  | <b>Misure da adottare a carico del Comune</b>   | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b>              |
|----|--|---|----------|----------|----------|---|
| 4. | Non si hanno informazioni relative alla statica della struttura                                | È necessario provvedere ad affidare incarico a professionista per la immediata redazione di perizia di ammissibilità statica, con la fornitura dei dati relativi ai sovraccarichi massimi ammissibili dei vari solai, solette pavimenti.<br>E' necessario che l'Istituto disponga di attestazione del Comune in relazione all'esistenza di collaudo - certificazione statica della struttura. | 1        | 15       | 15<br>N  | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 5. | Il parapetto verso le vetrate della scala principale interna ha altezza insufficiente.         | È necessario di incrementare l'altezza del parapetto citato, almeno 1,2m  | 1        | 8        | 8<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 6. | La scala della centrale termica non è protetta da parapetto in corrispondenza della copertura. | È necessario installare un parapetto di almeno 1,2m.  | 1        | 8        | 8<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |

### 5. Rischio Aree di Transito Veicoli e Pedoni.

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>  | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b>   | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|----|--|--|----------|----------|----------|------------------------------|
| 1. | La Direzione deve richiedere gli interventi strutturali all'Amministrazione Comunale competente.   | È necessario sollecito periodico all'Amministrazione affinché effettui gli interventi e metta a disposizione copia della documentazione richiesta o dia un programma di intervento in relazione a quanto richiesto.<br>Nel contempo è necessario adottare le misure necessarie ad evitare il possibile evento dannoso in relazione alle segnalazioni per le quali l'Amministrazione Comunale deve intervenire (interdizione all'uso, delimitazione e divieto di accesso delimitazione e divieto di accesso, informazione del personale e degli appaltatori ,etc.). La scuola deve inoltre intervenire per quanto possibile e per la parte di propria competenza. | 1        | 16       | 16<br>N  | Entro 3 mesi                 |
| 2. | In cancello principale di accesso ha fermo centrale sensibilmente rialzato rispetto alla pavimentazione, fermo che potrebbe essere causa di inciampo e caduta.   | È necessario provvedere a colorare in modo evidente il fermo in attesa di intervento del Comune.   | 1        | 4        | 4<br>N   | Entro 3 mesi                 |
| 3. | All'interno del cortile sono presenti tombini-pozzetti con chiusura non adeguata   | È necessario che i pozzetti a chiusura non adeguata vengano segnalati e perimetrati nell'attesa dell'intervento del Comune   | 1        | 4        | 4<br>N   | Entro 3 mesi                 |
| 4. | La scala esterna di sicurezza può essere fonte di danni al capo per che transita sotto o in prossimità alla stessa, in quanto non è evidenziata/delimitata ed parte è all'altezza del capo delle persone in area di transito pedonale. | È necessario perimetrare-delimitare la scala nella parte bassa ad altezza del capo delle persone.  | 1        | 4        | 4<br>N   | Entro 3 mesi                 |

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>   | <b>Misure da adottare a carico del Comune</b>   | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b>              |
|----|---|---|----------|----------|----------|---|
| 5. | Le superfici vetrate a quote inferiori ad 1,5m non sono garantite in materiale infrangibile in vetri di sicurezza o protetti da reti metalliche a maglia fitta. Non vi è garanzia di conformità alle vigenti norme UNI relative alla sicurezza delle superfici vetrate (UNI7172 - vetri installati prima del 4-2000, UNI7697, UNI EN 12600).<br>Alcuni armadi sono dotati di ante a vetrina, con vetro non a sicurezza. | È necessario che l'Amministrazione Comunale provveda alla verifica delle vetrate (finestre, portefinestre, sopra- luce, armadiature a vetrina), adeguando con pellicole o mediante sostituzione i vetri non idonei in base al relativo periodo di installazione. È necessaria la verifica dei vetri antisfonda- mento sulle finestre con vetro sino a livello pavimento e loro adeguamento. | 1        | 8        | 8<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 6. | La scala di accesso alla centrale termica ha parapetto presen- te ma non visibile (ricoperto di rampicante) è priva di corri- mano per la discesa.  | È necessaria la verifica di stabilità parapetto contro la ca- duta nel vuoto sul limite della scala e del corrimano   | 1        | 4        | 4<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 7. | La scala di accesso al vano tecnico ascensore è priva di fa- scia di arresto al piede e corrimano per la discesa.   | È necessaria l'installazione di parapetto completo contro la caduta nel vuoto sul limite della scala e del corrimano.   | 1        | 4        | 4<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 8. | I termosifoni presenti negli spazi comuni non sono dotati di materiale antiurto.  | È necessario dotate i caloriferi di materiale ricoprente an- tiurto (paratermosifoni in plastica-gomma)   | 1        | 4        | 4        | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 9. | Le finestre a ribalta del seminterrato non sono adeguate, in quanto hanno fermo accanto alla cerniera che non dà suffi- ciente affidabilità in caso di serramento aperto.   | È necessaria la messa in sicurezza o sostituzione delle fi- nestre del piano seminterrato.  | 1        | 4        | 4        | Da definire da parte dell'Amministrazione |

**6. Rischio Apparecchi di Sollevamento.**

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>  | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b>  | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|----|--|---|----------|----------|----------|------------------------------|
| 1. | Non è presente procedura per lo sblocco in emergenza.<br>La chiave del vano tecnico non è disponibile.<br>Non sono presenti sistemi atti ad impedire l'utilizzo diretto da parte degli alunni. | È necessario sollecito periodico all'Amministrazione affinché effettui gli interventi richiesti. Nel contempo è necessario adottare le misure necessarie ad evitare il possibile evento dannoso in relazione alle segnalazioni seguenti per le quali l'Amministrazione Comunale deve intervenire (interdizione all'uso, delimitazione e divieto di accesso, delimitazione e divieto di accesso, informazione del personale e degli appaltatori, etc.) e intervenga per quanto possibile e per la parte di propria competenza. | 1        | 8        | 8<br>N   | Entro 3 mesi                 |

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>  | <b>Misure da adottare a carico del Comune:</b> | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b>              |
|----|--|--|----------|----------|----------|---|
| 2. | Non vi è evidenza del fatto che l'ascensore sia sottoposto a periodica manutenzione.<br>Non esiste divieto di utilizzo per gli alunni non accompagnati. Non è presente divieto uso in caso di incendio.<br>Non è presente procedura per lo sblocco in emergenza.<br>La chiave del vano tecnico non è disponibile.<br>Non sono presenti sistemi atti ad impedire l'utilizzo diretto degli alunni. | È necessario ottemperare a quanto indicato     | 1        | 8        | 8<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |

**7. Rischio Mezzi di Trasporto. Nulla da rilevare****8. Rischio Impianti Tecnologici.**

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>   | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b>   | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|----|---|--|----------|----------|----------|------------------------------|
| 1. | Non sono state consegnate alla scuola documentazioni relative alla certificazione degli impianti. | È necessario sollecito periodico all'Amministrazione affinché consegni le documentazioni relative alla certificazione degli impianti o, se non presenti, invii un programma di adeguamento (progetto, dichiarazione di conformità) È inoltre necessario sollecitare l'effettuazione di interventi di adeguamento segnalati.<br>La scuola dovrà intervenire, per quanto di competenza, ad effettuare gli adempimenti. | 2        | 4        | 8<br>N   | Entro 6 mesi                 |

|  | <b>Carenza Ricontrata</b> | <b>Misure da adottare a carico del Comune:</b> | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|--|---------------------------|--|----------|----------|----------|------------------------------|
|--|---------------------------|--|----------|----------|----------|------------------------------|

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>  | <b>Misure da adottare a carico del Comune:</b>  | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b>              |
|----|--|---|----------|----------|----------|---|
| 2. | Non è presente registro delle verifiche periodiche dell'impianto elettrico, termico.   | È necessario tenere registro delle verifiche periodiche dell'impianto elettrico.  | 2        | 2        | 4<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 3. | Da verifica non sono presenti attestazioni circa l'autoprotezione da fulmini per la struttura.   | È necessario affidare specifico incarico a impiantista per opportuna verifica, allo scopo di programmare e realizzare le eventuali misure necessarie per la sicurezza dei lavoratori e degli ambienti di lavoro.                              | 1        | 4        | 4<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 4. | Non è stato possibile prendere visione della denuncia dell'impianto di terra e delle verifiche periodiche.   | È necessario l'invio della dichiarazione di conformità impianto elettrico ex ISPESL e ASL (o sportello unico) competente ai sensi del DPR462/01, denuncia impianto messa a terra.   | 1        | 4        | 4<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 5. | Non è possibile visionare documentazione (progetto, schema d'impianto, dichiarazione di conformità o rispondenza alle regole d'arte) sull'impianto Elettrico.                                    | È necessario richiedere all'esecutore dichiarazione di conformità ai sensi del D.M.37/08. In caso di irreperibilità è necessario richiedere dichiarazione di rispondenza a professionista abilitato ai sensi del DM37/08.                     | 1        | 8        | 8<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 6. | L'illuminazione di emergenza è carente.  | È necessario affidare specifico incarico per la verifica e la progettazione di un adeguato sistema di illuminazione di emergenza UNI1838 in tutti gli ambienti. Di conseguenza appaltare i lavori di realizzazione-adeguamento dell'impianto. | 1        | 4        | 4<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 7. | L'illuminazione ordinaria e di emergenza sulla scala di sicurezza esterna è assente.   | È necessario affidare specifico incarico per la verifica e la progettazione di un adeguato sistema di illuminazione di emergenza UNI1838. Di conseguenza appaltare i lavori di realizzazione-adeguamento dell'impianto.                       | 1        | 4        | 4<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 8. | Non è possibile visionare documentazione (progetto, schema d'impianto, dichiarazione di conformità o rispondenza alle regole d'arte, prova in pressione) sull'impianto di distribuzione del gas. | È necessario verificare con accuratezza la presenza di documentazioni / certificazioni relative all'impianto, provvedendo in caso di loro assenza alla procedura prevista dal D.M.37/08 per il rilascio della Dichiarazione di Rispondenza.   | 1        | 8        | 8<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 9. | Non si hanno informazioni circa la denuncia ex ISPESL dell'impianto di acqua surriscaldata.  | È necessario verificare la presenza dei documenti ed in senza incaricare tecnico abilitato e di comprovata esperienza per espletare le formalità e verificare la sicurezza dell'impianto.   | 1        | 4        | 4<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |

## 9. Rischio Incendio, Esplosione.

|  | <b>Carenza Ricontrata</b> | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b> | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|--|---------------------------|--|----------|----------|----------|------------------------------|
|--|---------------------------|--|----------|----------|----------|------------------------------|

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>  | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b>  | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|----|--|---|----------|----------|----------|------------------------------|
| 1. | La scuola è soggetta a C.P.I. ma attualmente è priva del Certificato.              | È necessario predisporre ad avere approvato in via d'urgenza il progetto di adeguamento Antincendio, dopo di che a progetto approvato è necessario eseguire in via d'urgenza le opere necessarie all'adeguamento per soddisfare il progetto di prevenzione incendi approvato, provvedendo all'acquisizione di tutte le dichiarazioni e certificazioni necessarie alla fine dei lavori di adeguamento, e disporre la richiesta di sopralluogo per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi presso il competente Comando VV.F.. Sollecitare l'Amministrazione. Nel frattempo la Scuola deve provvedere a formare una ampia squadra antincendio e di primo intervento. | 1        | 16       | 16<br>N  | Entro 3 mesi                 |
| 2. | Il piano seminterrato non ha uscite contrapposte.                                  | Il piano seminterrato non può essere utilizzato per effettuare lezioni, esercitazioni con gli alunni  | 1        | 8        | 8<br>N   | Entro 3 mesi                 |
| 3. | I materiali combustibili e/o infiammabili vengono stoccati in locali non adeguati. | È necessario stoccare i materiali combustibili e/o infiammabili in locale apposito e compartimentato, liberando i locali seminterrati.  | 1        | 8        | 8<br>N   | Entro 3 mesi                 |

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>   | <b>Misure da adottare a carico del Comune:</b>  | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b>              |
|----|---|---|----------|----------|----------|---|
| 4. | La scuola è soggetta a C.P.I. ma attualmente è priva del Certificato.   | È necessario predisporre ad avere approvato in via d'urgenza il progetto di adeguamento Antincendio, dopo di che a progetto approvato è necessario eseguire in via d'urgenza le opere necessarie all'adeguamento per soddisfare il progetto di prevenzione incendi approvato, provvedendo all'acquisizione di tutte le dichiarazioni e certificazioni necessarie alla fine dei lavori di adeguamento, e disporre la richiesta di sopralluogo per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi presso il competente Comando VV.F.. | 1        | 16       | 16<br>N  | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 5. | Non sono presenti vie di uscita d'emergenza nel corridoio Ovest e nei pressi dei bagni a piano terra. Il seminterrato non ha uscite contrapposte. | È necessario aprire una seconda via di uscita d'emergenza nel corridoio ovest a piano terreno sarebbe auspicabile inoltre creare un uscita nei pressi dei bagni a piano terra. Al seminterrato è consigliabile la creazione di un'altra uscita di emergenza in luogo ragionevolmente contrapposto alla precedente.  | 1        | 8        | 8<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 6. | Non è presente il registro delle verifiche periodiche.  | È necessario adottare il registro delle verifiche periodiche ai fini antincendio.   | 2        | 2        | 4<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>   | <b>Misure da adottare a carico del Comune:</b>   | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b>              |
|----|---|--|----------|----------|----------|---|
| 7. | I materiali combustibili e/o infiammabili vengono stoccati in locali non adeguati.        | È necessario stoccare i materiali combustibili e/o infiammabili in locale apposito e compartimentato, liberando i locali seminterrati. | 1        | 8        | 8<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 8. | L'altezza della porta di accesso alle scale non è adeguata, altezza inferiore a 2m netti. | È necessario modificare l'altezza della porta di accesso alle scale.   | 1        | 4        | 4<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |
| 9. | All'interno del locale C.T. è possibile la formazione di atmosfere esplosive.             | È necessario che l'Amministrazione faccia pervenire indicazioni in merito alla Scuola.   | 1        | 4        | 4<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |

### 10. Rischio Chimico.

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>   | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b>  | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|----|---|---|----------|----------|----------|------------------------------|
| 1. | I toner sono sostituiti dal personale, con rischio ritenuto non rilevante per la salute, anche se sporadicamente dagli addetti. | È necessario per il Datore di Lavoro dare istruzioni specifiche al personale affinché utilizzi DPI specifici per la sostituzione dei toner (mascherina FFP3, guanti in lattice/nitrile), avendo cura di eseguire l'operazione in posizione ben ventilata, lontano da altro personale, chiudendo in modo ermetico la confezione del toner esaurito e dell'eventuale vaschetta di recupero. | 1        | 4        | 4        | Entro 6 mesi                 |

**11. Cancerogeni e Teratogeni. Nulla da rilevare**

**12. Rischio Polveri. Nulla da rilevare**

**13. Rischio Fumi, Vapori, Nebbie, Gas. Nulla da rilevare**

**14. Rischio Biologico Infettivo. Nulla da rilevare**

**15. Rischio Rumore e Vibrazioni.**

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>   | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b>   | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|----|---|--|----------|----------|----------|------------------------------|
| 1. | Mancanza di dati per poter valutare l'esposizione al rumore degli addetti al servizio vigilanza mensa | È necessario valutare l'esposizione al rumore degli addetti al servizio vigilanza mensa all'interno della scuola elementare attigua. | 1        | 4        | 4        | Entro 6 mesi                 |

**16. Rischio Radiazioni Ionizzanti e Non Ionizzanti, ROA.**

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>  | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b>   | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|----|--|--|----------|----------|----------|------------------------------|
| 1. | L'area seminterrata, è soggetta ad occupazione sporadica, anche se le caratteristiche degli ambienti sono tali da avere una discreta ventilazione, è auspicabile provvedere ad un monitoraggio per il rischio radon. | È necessario sollecitare l'Amministrazione Comunale ad effettuare monitoraggio Radon. Nel caso non dovesse essere realizzato in tempi ragionevoli, la Scuola deve provvedere con mezzi propri. | 1        | 8        | 8<br>N   | Entro 9 mesi                 |

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>  | <b>Misure da adottare a carico del Comune:</b>   | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b>              |
|----|--|--|----------|----------|----------|---|
| 2. | L'area seminterrata, è soggetta ad occupazione sporadica, anche se le caratteristiche degli ambienti sono tali da avere una discreta ventilazione, è auspicabile provvedere ad un monitoraggio per il rischio radon. | È necessario effettuare un monitoraggio per il rischio radon all'interno dei locali interrati, anche se gli ambienti sono tali da garantire una discreta ventilazione. | 1        | 8        | 8<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |

**17. Rischio Movimentazione Manuale dei Carichi.**

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>   | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b>   | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|----|---|--|----------|----------|----------|------------------------------|
| 1. | Non vengono effettuati corsi sulle corrette modalità di movimentazione dei carichi. | È necessario effettuare corsi sulle corrette modalità di movimentazione manuale dei carichi. | 1        | 4        | 4<br>N   | Entro 6 mesi                 |

**18. Stress, Carico di Lavoro Fisico e Mentale.**

|    | <b>Carenza Ricontrata</b> | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b>         | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|----|---------------------------|--|----------|----------|----------|------------------------------|
| 1. | --                        | Si veda la specifica valutazione Stress Lavoro Correlato | -        | -        | -        | -                            |

**19. Rischio Videoterminali.**

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>  | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b>  | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|----|--|---|----------|----------|----------|------------------------------|
| 1. | Gli schermi non sono posizionati in maniera tale da evitare riflessi e abbagliamenti all'interno degli uffici. Assenti persiane regolabili | È necessario posizionare gli schermi in modo da evitare i riflessi e gli abbagliamenti. Completare le forniture di arredi e persiane. | 2        | 2        | 4<br>N   | Entro 6 mesi                 |
| 2. | Arredi, distribuzione delle postazioni non sono conformi all'interno del laboratorio di informatica. Assenti persiane regolabili           | È necessario adeguare arredi e posizionamento delle postazioni. Richiedere intervento all'Amministrazione Comunale.                   | 2        | 2        | 4<br>N   | Entro 6 mesi                 |

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>  | <b>Misure da adottare a carico del Comune:</b>                                  | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b>              |
|----|--|---|----------|----------|----------|---|
| 3. | Assenti persiane regolabili in aula informatica. Gli arredi non sono adeguati. | Completare le forniture di arredi e persiane adeguate al locale Videoterminali. | 2        | 2        | 4<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>              | <b>Misure da adottare a carico del Comune:</b> | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b>              |
|----|--|--|----------|----------|----------|---|
| 4. | Assenti persiane regolabili in ufficio | È necessario adeguare arredi e persiane.       | 2        | 2        | 4<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |

## 20. Rischio Illuminazione, Ergonomia.

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>   | <b>Misure da adottare a carico del Comune:</b>  | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b>              |
|----|---|---|----------|----------|----------|---|
| 1. | Non si è fatta la verifica sul livello di illuminazione degli ambienti, la temperatura di colore e la resa cromatica dei tubi a scarica installati. | È necessario verificare il livello di illuminamento degli ambienti, la temperatura di colore e la resa cromatica dei tubi a scarica installati: adeguare i corpi illuminati alle prescrizioni tecniche in materia di illuminazione, con riferimento ai locali VDT ed alle aule. | 2        | 2        | 4        | Da definire da parte dell'Amministrazione |

## 21. Rischio Microclima. Nulla da rilevare

## 22. Spazio di Lavoro.

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>  | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b>   | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|----|--|--|----------|----------|----------|------------------------------|
| 1. | Il passaggio tra le scrivanie e le attrezzature all'interno della segreteria è difficoltoso. | È necessario rivedere le postazioni in segreteria al fine di consentire un comodo passaggio tra le scrivanie e le attrezzature | 1        | 2        | 2<br>N   | Entro 6 mesi                 |

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>  | <b>Misure da adottare a carico del Comune:</b>  | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b>              |
|----|--|---|----------|----------|----------|---|
| 2. | Il passaggio tra le scrivanie e le attrezzature all'interno della segreteria è difficoltoso. | È necessario rivedere gli spazi da mettere a disposizione della segreteria al fine di consentire un comodo passaggio tra le scrivanie e le attrezzature | 1        | 2        | 2<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione |

## 23. Servizi Igienici, Spogliatoi. Nulla da rilevare

## 24. Procedure e organizzazione del lavoro. Nulla da rilevare

## 25. Manutenzione.

|  | <b>Carenza Ricontrata</b> | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b> | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|--|---------------------------|--|----------|----------|----------|------------------------------|
|--|---------------------------|--|----------|----------|----------|------------------------------|

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>   | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b>  | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|----|---|---|----------|----------|----------|------------------------------|
| 1. | Non è presente il registro delle verifiche periodiche / non viene regolarmente tenuto                     | È necessario adottare procedura interna / emettere specifico ordine di servizio del Dirigente Scolastico che individui addetti incaricati alla tenuta del registro ed effettuazione delle verifiche periodiche su impianti, attrezzature, strutture di pertinenza e gestione della scuola -verifiche non strutturali. Si veda specifico registro fornito dall'RSPP. | 1        | 4        | 4<br>N   | Entro 6 mesi                 |
| 2. | Non è presente il registro delle verifiche periodiche / non viene regolarmente tenuto da parte del Comune | È necessario sollecitare l'Amministrazione Comunale alla verifica puntuale degli impianti ed elementi di edificio   | 1        | 8        | 8<br>N   | Entro 3 mesi                 |

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>  | <b>Misure da adottare a carico del Comune:</b>  | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b>  |
|----|--|---|----------|----------|----------|---|
| 3. | Non sono registrate le verifiche periodiche effettuate sugli impianti elettrici. | È necessaria l'implementazione del libro delle verifiche periodiche da eseguirsi su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impianto di messa a terra -biennale- D.P.R.462/01</li> <li>• Impianto elettrico: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Differenziali: prova mensile, test funzionalità biennale</li> <li>– Verifica quadri elettrici, serraggio giunzioni, verifica generale a vista: biennale</li> </ul> </li> <li>• Illuminazione di sicurezza: verifica settimanale, quindicinale, mensile, revisione semestrale, secondo norma UNI11222.</li> <li>• Verifica a vista di elementi sospesi dell'impianto elettrico: canalizzazioni, apparecchi illuminanti, etc.: biennale.</li> </ul> Dovranno essere stipulati specifici contratti di manutenzione con ditte specializzate, autorizzate ai sensi di Legge. | 1        | 8        | 8<br>N   | L'Amministrazione Comunale deve fornire la tempistica per l'adeguamento |
| 4. | Non sono registrate le verifiche periodiche effettuate sugli impianti Meccanici. | È necessaria l'implementazione del libro delle verifiche periodiche da eseguirsi su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impianto gas metano: verifica semestrale intercettazioni.</li> <li>• Impianto gas metano: verifica biennale a vista ed in pressione.</li> <li>• Impianto termico -caldaia, : verifica, pulizia, manutenzione e prova fumi annuale. Verifica condotto fumario e camini: pulizia, stabilità.</li> <li>• Impianto del gas e generatori di calore (caldaie): annuale.</li> <li>• Verifica sospensione e ancoraggio elementi di impianto: canalizzazioni, bocchette, tubazioni, ventilconvettori, radiatori, etc.: biennale.</li> </ul> Dovranno essere stipulati specifici contratti di manutenzione con ditte specializzate, autorizzate ai sensi di Legge.  | 1        | 8        | 8<br>N   | L'Amministrazione Comunale deve fornire la tempistica per l'adeguamento |

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>   | <b>Misure da adottare a carico del Comune:</b>  | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b>  |
|----|---|---|----------|----------|----------|---|
| 5. | Non sono registrate le verifiche periodiche effettuate sugli impianti Idrici.                     | È necessaria l'implementazione del libro delle verifiche periodiche da eseguirsi su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impianto idrico: analisi di potabilità semestrale / annuale.</li> <li>• Impianto riscaldamento A.C.S.: analisi verifica annuale / biennale colonie legionelle.</li> <li>• Verifica sospensione e ancoraggio elementi di impianto: tubazioni, punti di scarico, lavabi, sospesi, docce, etc.: biennale.</li> </ul> Dovranno essere stipulati specifici contratti di manutenzione con ditte specializzate, autorizzate ai sensi di Legge.   | 1        | 8        | 8<br>N   | L'Amministrazione Comunale deve fornire la tempistica per l'adeguamento |
| 6. | Non sono registrate le verifiche periodiche effettuate sui presidi antincendio (attivi, passivi). | È necessaria l'implementazione del libro delle verifiche periodiche da eseguirsi su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estintori: verifica semestrale, revisione quinquennale.</li> <li>• Porte Tagliafuoco: verifica semestrale, revisione quinquennale secondo istruzioni del costruttore.</li> <li>• Impianto idrico antincendio: verifica semestrale.</li> <li>• Percorsi e uscite di sicurezza: mensile.</li> <li>• Verifica sospensione e ancoraggio elementi di impianto: canalizzazioni, bocchette, tubazioni, etc.: biennale.</li> </ul> Dovranno essere stipulati specifici contratti di manutenzione con ditte specializzate, autorizzate ai sensi di Legge.  | 1        | 8        | 8<br>N   | L'Amministrazione Comunale deve fornire la tempistica per l'adeguamento |
| 7. | Non sono registrate le verifiche periodiche effettuate su porte e infissi.                        | È necessaria l'implementazione del libro delle verifiche periodiche da eseguirsi su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porte manuali interne ed esterne: scorrevolezza guide, fine corsa, ancoraggio dell'elemento: Biennale.</li> <li>• Serramenti e superficie vetrate: verifica ancoraggio telai e falsi telai, integrità e corretta manovrabilità dei serramenti, stabilità dei vetri inseriti, integrità dei vetri inseriti: Biennale</li> </ul>  | 1        | 8        | 8<br>N   | Da definire da parte dell'Amministrazione.                              |
| 8. | Non sono registrate le verifiche periodiche effettuate sulle strutture.                           | È necessaria l'implementazione del libro delle verifiche periodiche da eseguirsi su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi sospesi su vie di transito o luoghi di lavoro (plafoniere, tubazioni, canali, passerelle, etc.): biennale.</li> <li>• Piastrelle ricopertura facciate, aste bandiere in facciata, altri elementi sospesi in facciata: biennale.</li> <li>• Grigliature orizzontali e pozzetti calpestabili/transitabili: annuale.</li> <li>• Intonaci interni-esterni, serramenti (ancoraggio, tenuta cardini): quinquennale.</li> <li>• Verifica e potatura alberi-fusti, altofusti: annuale</li> </ul> Dovranno essere stipulati specifici contratti di manutenzione con ditte specializzate, autorizzate ai sensi di Legge. | 1        | 8        | 8<br>N   | L'Amministrazione Comunale deve fornire la tempistica per l'adeguamento |

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>  | <b>Misure da adottare a carico del Comune:</b>  | <b>P</b> | <b>D</b>  | <b>R</b>       | <b>Programma interventi:</b>  |
|----|--|---|----------|-----------|----------------|---|
| 9. | Non sono registrate le verifiche periodiche effettuate sugli apparecchi di sollevamento. | <p>È necessaria l'implementazione del libro delle verifiche periodiche da eseguirsi su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ascensori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica funi e catene: trimestrale.</li> <li>- Verifica macchina sollevamento e sicurezze: semestrale</li> <li>- Revisione annuale.</li> </ul> </li> </ul> <p>Dovranno essere stipulati specifici contratti di manutenzione con ditte specializzate, autorizzate ai sensi di Legge.</p> | <b>1</b> | <b>16</b> | <b>16</b><br>N | L'Amministrazione Comunale deve fornire la tempistica per l'adeguamento |

## 26. Altri Rischi non classificabili. Nulla da rilevare

## 27. Dispositivi di Protezione Individuale.

|  | <b>Carenza Ricontrata</b> | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b> | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|--|---------------------------|--|----------|----------|----------|------------------------------|
|--|---------------------------|--|----------|----------|----------|------------------------------|

## 28. Cartellonistica.

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>   | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b>  | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b>      | <b>Programma interventi:</b> |
|----|---|---|----------|----------|---------------|------------------------------|
| 1. | Segnaletica di segnalazione, prescrizione, divieto non sufficiente. | È necessario provvedere ad installare la cartellonistica segnalata in mancanza di attivazione del Comune. | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>4</b><br>N | Entro 3 mesi                 |

|    | <b>Carenza Ricontrata</b>   | <b>Misure da adottare a carico del Comune:</b>   | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b>      | <b>Programma interventi:</b>  |
|----|---|--|----------|----------|---------------|---|
| 2. | Segnaletica di segnalazione, prescrizione, divieto non sufficiente. | <p>È necessaria la realizzazione di un piano di distribuzione della segnaletica di sicurezza e cartellonistica di segnalazione, prescrizione, divieto, con l'identificazione della tipologia e forma dei cartelli.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Di divieto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il divieto di accesso alla -centrale termica, locali seminterrato per i nonaddetti.</li> </ul> </li> <li>• Di Segnalazione e Salvataggio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificazione percorsi di esodo e U.S. -da completare e migliorare utilizzando cartelli a bandiera nei corridoi e cartelli U.S sulle porte di uscita-</li> <li>- La posizione dell'interruttore elettrico generale.</li> <li>- La posizione del pulsante di sgancio dell'intero impianto elettrico.</li> </ul> </li> </ul> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>4</b><br>N | L'Amministrazione Comunale deve fornire la tempistica per l'adeguamento |

## 29. Formazione e Informazione.

|  | <b>Carenza Ricontrata</b> | <b>Misure da adottare a carico della Scuola:</b> | <b>P</b> | <b>D</b> | <b>R</b> | <b>Programma interventi:</b> |
|--|---------------------------|--|----------|----------|----------|------------------------------|
|--|---------------------------|--|----------|----------|----------|------------------------------|

|    |   |   |   |   |        |              |
|----|---|---|---|---|--------|--------------|
| 1. | Carenza della in/formazione in Azienda. | <p>È necessario lo svolgimento di corsi di informazione, formazione e addestramento in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quadro normativo in materia di salute e sicurezza, D.lgs 81/08, obblighi e diritti dei lavoratori, funzioni del Datore di Lavoro, Dirigente, Preposto, RLS, RSPP, ASPP, Medico Competente, Organi di Vigilanza: tutto il personale, i dirigenti ed il Datore di Lavoro.</li> <li>• Obblighi e doveri dei preposti: tutti i preposti delegati.</li> <li>• Rischi specifici evidenziati nel D.V.R., secondo programma delle procedure Aziendali.</li> </ul> | 1 | 4 | 4<br>N | Entro 9 mesi |
|----|---|---|---|---|--------|--------------|

## 6. Mansioni a rischio specifico

| Mansione Specifica   | Capacità ed esperienza richiesta | In/formazione e addestramento |
|--|----------------------------------|-------------------------------|
| Non sono presenti mansioni considerate a rischio specifico | --                               | --                            |

## **7. Valutazione differenziata per età, sesso, etnia**

All'interno dell'attività lavorativa non sono presenti mansioni tali da poter dare una effettiva differenziazione del rischio associato all'età dei lavoratori. Eventuali casi specifici eventualmente presenti verranno valutati singolarmente.

Le varie funzioni aziendali e mansioni sono valutate separatamente ove vi sia una specifica e tangibile differenziazione del rischio durante l'attività lavorativa.

All'interno dell'attività lavorativa non sono presenti mansioni tali da poter dare una effettiva differenziazione del rischio associato al sesso dei lavoratori. Eventuali casi specifici eventualmente presenti verranno valutati singolarmente.

All'interno dell'attività lavorativa non sono presenti mansioni tali da poter dare una effettiva differenziazione del rischio associato all'etnia e lingua dei lavoratori. Eventuali casi specifici eventualmente presenti verranno valutati singolarmente. Non sono al momento presenti lavoratori che non comprendano la lingua Italiana;

## **8. Fumo Passivo**

In tutta la scuola vige il divieto di fumo. Il divieto è segnalato da appositi cartelli. È stato designato il personale preposto alla vigilanza sul rispetto del divieto di fumo.

Non si è ritenuto di adibire locali chiusi ai soli fumatori, anche come misura atta a scoraggiare il fumo stesso. Il personale viene informato in merito al rischio derivante sia dal fumo diretto che dal fumo passivo.

## 9. Compatibilità Con La Gravidanza

In relazione a quanto disposto dal D.lvo151/01 in materia di tutela delle lavoratrici donne in periodo di gravidanza ed allattamento, è stato valutato che le lavoratrici donne all'interno della scuola sono da considerarsi esposte a rischio infettivo in quanto a contatto con bimbi e fanciulli.

- La mansione di **insegnante di scuola primaria** è a rischio, seppur modesto, per la gravidanza, in quanto la donna è potenzialmente esposta a contagio di malattie che possono provocare gravi danni al feto, specialmente nel primo trimestre di gravidanza (Citomegalo virus, Parvovirus, Rosolia, Varicella). Il periodo di gravidanza e il successivo periodo di allattamento sono compatibili con le mansioni a patto che la lavoratrice abbia immunizzazione sufficiente contro malattie a rischio (certificata da Medico Competente), con la seguente riduzione di mansione:

- Divieto di effettuare lezioni di motoria in aula motoria e di assistere.
- Divieto di eseguire vigilanza intervallo, vigilanza mensa.
- Divieto di seguire alunni disabili con aggressività manifesta.
- Divieto di accudire disabili con necessità di igiene e movimentazione, aiuto alla deambulazione.

Mansione compatibile con la gravidanza -Prepartum- esclusivamente alle condizioni indicate.

- La mansione di **insegnante di secondaria di primo grado** è a rischio, seppur modesto, per la gravidanza, in quanto la donna è potenzialmente esposta ad alcune tipologie di rischio che possono essere eliminate con la seguente riduzione di mansione:

- Divieto di effettuare lezioni di motoria in aula motoria e di assistere.
- Divieto di eseguire vigilanza intervallo, vigilanza mensa.
- Divieto di seguire alunni disabili con aggressività manifesta.
- Divieto di accudire disabili con necessità di igiene e movimentazione, aiuto alla deambulazione.

Mansione compatibile con la gravidanza -Prepartum- esclusivamente alle condizioni indicate.

- La mansione di **insegnante e collaboratrice di scuola dell'infanzia** è a rischio, per la gravidanza, in quanto la donna è potenzialmente esposta a contagio di malattie che possono provocare gravi danni al feto, specialmente nel primo trimestre di gravidanza (Citomegalo virus, Parvovirus, Rosolia, Varicella) e per il fatto che la stessa mansione di insegnante richiede spesso di effettuare sollevamenti dei bimbi. Il successivo periodo di allattamento è compatibile con le mansioni a patto che la lavoratrice abbia immunizzazione sufficiente contro la Rosolia (condizione da attestare attraverso certificazione medica). Il rischio è manifesto anche per la presenza di posture incongrue, attività di sollevamento degli alunni più piccoli.

Mansione Non compatibile con la gravidanza -Prepartum-.

- Il personale femminile **insegnante di educazione fisica** di qualsivoglia ordine e tipologia di scuola è inoltre incompatibile per rischio di urti, impatti, compressioni. Limitare la funzione di docente all'interno delle classi eliminando l'attività fisica ed in palestra (rischio postura, urti, impatti). La docente si limiterà alla sola lezione teorica in aula, ferme restando le limitazioni elencate per le docenti.

- La mansione di **collaboratore Scolastico** (rischio postura, movimentazione carichi, uso prodotti chimici) non è compatibile con lo stato di gravidanza nel -PrePartum-. Tale mansione potrebbe però continuare ad essere svolta se soggetta a specifiche restrizioni:

- Divieto di movimentare carichi.
- Divieto di effettuare pulizie con posizioni non congrue (posizione in ginocchio, ricurva etc.).
- Divieto di eseguire compiti che portino a contatto diretto con alunni, prescrizioni da indirizzare ad hoc alle singole lavoratrici scuola Primaria.
- Divieto di eseguire vigilanza intervallo - mensa.

Sostanzialmente il collaboratore scolastico deve essere spostato in mansione mansioni di ufficio-segreteria o portierato-reception.

- La mansione di **insegnante di sostegno non è in genere compatibile** con il periodo di gravidanza in quanto vi potrebbe essere un accentuato rischio di subire colpi, spinte o di effettuare sforzi durante le ore di lavoro presso gli alunni, possibilità di contrarre infezioni relativamente all'esposizione-contatto a liquidi biologici durante l'igiene dell'alunno.  
La compatibilità nel caso specifico è da valutare caso per caso in relazione alla tipologia di alunno disabile da assistere nel PrePartum-.

In ottemperanza al D.lgs sopra citato le lavoratrici che dovessero comunicare la gravidanza, devono:

1. Essere spostate in postazione lavorativa compatibile con lo stato di gravidanza.
2. Solo qualora non fosse presente in pianta organica una postazione compatibile, è necessario attivare presso INAIL competente la procedura di interdizione per postazione lavorativa non compatibile con lo stato di gravidanza pre-partum sino all'8° mese.

Tutte le lavoratrici hanno ricevuto istruzione scritta di segnalare immediatamente i casi di gravidanza. Le segnalazioni verranno valutate dal Servizio di Prevenzione e Protezione, nello specifico dal medico competente.

## 10. Tutela Dei Minori

Non sono attualmente presenti lavoratori minorenni all'interno dell'unità produttiva.

Nel caso di assunzione di minori:

- Sarà effettuata specifica valutazione del rischio ai sensi del D.lvo 345/99.
- Verranno preventivamente informati i genitori dei rischi presenti sul luogo di lavoro.
- I minori saranno sottoposti ad accertamenti sanitari preventivi.

Visti i rischi elencati all'interno delle linee guida per la valutazione dei rischi specificatamente inerente la problematica dei minori, sono state identificate le seguenti mansioni non compatibili con il lavoro dei minori:

- Nessuna.

## 11. Lavoro Notturno

All'interno della scuola non viene effettuato lavoro durante il periodo notturno, nemmeno con il carattere dell'occasionalità.

## 12. Sorveglianza Sanitaria

Sulla base dell'identificazione e valutazione dei rischi effettuata in ciascun area operativa, sono stati individuati lavoratori che necessitano di sorveglianza sanitaria obbligatoria ai sensi della legislazione vigente. È stato per questo motivo nominato il medico competente. Per i lavoratori individuati, egli ha stilato il relativo programma sanitario ed effettua regolarmente le visite mediche. In caso di nuove assunzioni e/o cambiamenti di mansione, sarà effettuata visita medica di idoneità preliminarmente alla procedura di assunzione o spostamento, per tutti gli addetti e per tutte le mansioni.

## 13. Emergenza E Primo Soccorso

È stato ritenuto necessario formalizzare piano di emergenza ed evacuazione in forma scritta a fronte della valutazione effettuata. Nel documento contenente le procedure di emergenza e il piano di evacuazione della struttura sono indicate le funzioni e le competenze degli addetti incaricati. In ufficio, e accanto ai telefoni, è messa a disposizione in posto visibile la lista dei numeri telefonici di pronto intervento e utili in caso di emergenze, con la procedura di chiamata dei soccorsi. Gli addetti antincendio

e di primo soccorso sono stati formalmente nominati dal datore di lavoro e hanno seguito corsi di formazione. La formazione viene periodicamente aggiornata. Periodicamente viene eseguita prova con allarme simulato e successivo intervento degli addetti e/o prova di evacuazione.

## 14. Coordinamento Negli Appalti, art.28 D.lvo 81/08

Vedi allegato fascicolo procedure Aziendali

## 15. Incidente - Infortunio

Vedi allegato fascicolo procedure Aziendali

## 16. Programma di In/Formazione e Addestramento del Personale

Vedi allegato fascicolo procedure Aziendali

## 17. Relazione Infortuni E Malattie Professionali.

Si veda statistica riportata nei verbali di Riunione Annuale.

## 18. Documenti aziendali obbligatori

AP = Applicabile    NA = Non Applicabile    SI = Presente    In Corso = Lavoro in atto

| N°  | Tipologia Documento                         | AP | NA | SI | In Corso | Scadenza | Note                             |
|-----|---|----|----|----|----------|----------|----------------------------------|
|     | <b>Valutazione Rischio - D.lvo 81/08</b>    |    |    |    |          |          |                                  |
| 1.  | Documento Valutazione Rischio               | X  |    | X  |          | -        |                                  |
| 2.  | Piano Emergenza ed Evacuazione              | X  |    | X  |          | -        |                                  |
| 3.  | Planimetria Aziendale                       | X  |    | X  |          | -        |                                  |
| 4.  | Descrizione del ciclo produttivo            | X  |    |    |          | -        | Da redigere a cura dell'Istituto |
| 5.  | Organigramma Aziendale                      |    | X  |    |          | -        |                                  |
| 6.  | Deleghe in materia di Sicurezza             | X  |    |    |          | -        | Da valutare                      |
| 7.  | Nomina R.S.P.P.                             | X  |    | X  |          | Annuale  |                                  |
| 8.  | Nomina Medico Competente                    | X  |    | X  |          | Annuale  |                                  |
| 9.  | Elezione Rappres.Lavoratori Sicurezza       | X  |    | X  |          |          |                                  |
| 10. | Nomina Preposti                             | X  |    | X  |          | -        |                                  |
| 11. | Nomina addetti antincendio (con compiti)    | X  |    | X  |          | -        |                                  |
| 12. | Nomina addetti primo soccorso (con compiti) | X  |    | X  |          | -        |                                  |
| 13. | Simulazioni Piano di Emergenza              | X  |    | X  |          | 6 mesi   |                                  |
| 14. | Verifica periodica Estintori                | O  |    | O  |          | 6 mesi   |                                  |
| 15. | Verifica periodica Idranti                  | O  |    | O  |          | 6 mesi   |                                  |
| 16. | Mansionario dettagliato                     | X  |    |    |          | -        | Da redigere a cura dell'Istituto |
| 17. | Elenco DPI e scheda consegna                | X  |    | X  |          | -        | Provvedere a cura dell'Istituto  |
| 18. | Elenco addetti Carrellisti                  |    | X  |    |          | -        |                                  |
| 19. | Elenco addetti gruisti                      |    | X  |    |          | -        |                                  |
| 20. | Elenco addetti Movimento Terra              |    | X  |    |          | -        |                                  |
| 21. | Elenco addetti lavoro in quota              |    | X  |    |          | -        |                                  |

| N°  | Tipologia Documento   | AP | NA | SI | In Corso | Scadenza      | Note   |
|-----|---|----|----|----|----------|---------------|--|
| 22. | Elenco addetti uso scale  |    | X  |    |          | -             |  |
| 23. | Elenco addetti lavoro Luoghi Confinati  |    | X  |    |          | -             |  |
|     | <b>Valutazioni Specifiche</b>   |    |    |    |          |               |  |
| 24. | Valutazione specifica Rischio Chimico   | X  |    | X  |          | -             |  |
| 25. | Valutazione specifica Rischio Polveri   |    | X  |    |          | -             |  |
| 26. | Valutazione specifica Rumore  | X  |    |    |          | 4 anni        | Provvedere a cura dell'Istituto (zona mensa)   |
| 27. | Valutazione specifica Vibrazioni  |    | X  |    |          | -             |  |
| 28. | Valutazione specifica Campi E.M.  |    | X  |    |          | -             |  |
| 29. | Valutazione specifica Mov.Man.Carichi   |    | X  |    |          | -             |  |
| 30. | Valutazione specifica Stress L.C.   | X  |    | X  |          | -             |  |
| 31. | Valutazione Radiazioni Ottiche Artificiali  |    | X  |    |          | -             |  |
| 32. | Valutazione specifica Videoterminali  | X  |    |    |          | -             | Provvedere a cura dell'Istituto  |
| 33. | Valutazione specifica Microclimatica  |    | X  |    |          | -             |  |
| 34. | Valutazione specifica lavoro in condizioni climatiche estreme                               |    | X  |    |          | -             |  |
| 35. | Valutazione Illuminotecnica interna   |    | X  |    |          | -             |  |
| 36. | Valutazione Illuminotecnica esterna   |    | X  |    |          | -             |  |
| 37. | Valutazione Specifica dei D.P.I.  | X  |    | X  |          | -             |  |
| 38. | Valutazione ATEX  |    |    |    |          | -             |  |
| 39. | Valutazione specifica gestanti e informazione   | X  |    | X  |          | -             |  |
| 40. | Valutazione specifica minori e informazione della patria potestà. Visita medica preventiva. |    | X  |    |          | -             |  |
|     | <b>Analisi Indoor</b>   |    |    |    |          |               |  |
| 41. | Valutazione Indoor Air Quality  |    | X  |    |          | -             |  |
| 42. | Valutazione specifica Piombo  |    | X  |    |          | -             |  |
| 43. | Valutazione specifica dosimetrica esposizione a prodotti chimici specifici                  |    | X  |    |          | -             |  |
| 44. | Valutazione concentrazione polveri sospese  |    | X  |    |          | -             |  |
| 45. | Valutazione polveri legno duro  |    | X  |    |          | -             |  |
| 46. | Valutazione S.O.V.  |    | X  |    |          | -             |  |
| 47. | Valutazione I.P.A.  |    | X  |    |          | -             |  |
| 48. | Valutazione Rischio Radon   | O  |    |    |          | -             | Consigliabile, non vige obbligo  |
|     | <b>Amianto</b>  |    |    |    |          |               |  |
| 49. | Valutazione specifica Amianto   |    | X  |    |          | -             |  |
| 50. | Piano di campionamento e monitoraggio   |    | X  |    |          |               |  |
| 51. | Nomina Responsabile Amianto   |    | X  |    |          |               |  |
| 52. | Registro controlli Amianto  |    | X  |    |          | -             |  |
|     | <b>Procedure</b>  |    |    |    |          |               |  |
| 53. | Registro delle verifiche periodiche sicurezza   | X  |    | X  |          | Vedi Registro | Da tenere compilato  |
| 54. | Registro verifiche periodiche (D.M. 10.03.98)   | X  |    | X  |          | Vedi Registro | Da tenere compilato  |
| 55. | Schede di verifica periodica delle singole macchine   |    | X  |    |          |               |  |
| 56. | Procedure Aziendali per la Sicurezza  | X  |    | X  |          | -             | Da affinare in relazione alla documentazione presentata dall'RSPP<br>Da distribuire al personale e applicare |
|     | <b>Macchinari</b>   |    |    |    |          |               |  |
| 57. | Elenco dettagliato macchinari   |    | X  |    |          | -             |  |
| 58. | Manuali di uso e manutenzione dei macchinari  |    |    |    |          | -             |  |
| 59. | Istruzioni specifiche per l'uso delle macchine  |    |    |    |          | -             |  |
|     | <b>Prodotti Chimici</b>   |    |    |    |          |               |  |
| 60. | Elenco dettagliato prodotti chimici   | X  |    | X  |          | -             |  |
| 61. | Schede di sicurezza dei prodotti chimici  | X  |    | X  |          | -             |  |
| 62. | Schede tecniche di utilizzo dei prodotti  | X  |    | X  |          | -             |  |

| N°  | Tipologia Documento  | AP | NA | SI | In Corso | Scadenza | Note                             |
|-----|--|----|----|----|----------|----------|----------------------------------|
|     | <b>Medicina Lavoro</b>   |    |    |    |          |          |                                  |
| 63. | Piano Sanitario  | X  |    | X  |          | Annuale  |                                  |
| 64. | Relazione Sanitaria  | X  |    | X  |          | Annuale  |                                  |
| 65. | Verbale concordamento ubicazione cartelle sanitarie                      | X  |    |    |          | -        | Da concordare con il medico      |
| 66. | Verbali riconsegna cartelle sanitarie al personale dimesso               | X  |    |    | X        | -        |                                  |
|     | <b>Speciali Classificazioni</b>  |    |    |    |          |          |                                  |
| 67. | Gas Tossici con Autorizzazione e patentino d'uso (RD 147/27)             |    | X  |    |          | -        |                                  |
| 68. | Rischio di incidente Rilevante (DPR175/88)                               |    | X  |    |          | -        |                                  |
| 69. | Industria Insalubre (RD 1265/34 art. 216, DM 05.09.94)                   |    | X  |    |          | -        |                                  |
| 70. | Certificato Prevenzione Incendi (DPR37/98)                               | O  |    |    |          |          | Da richiedere all'Ente Obbligato |
|     | <b>Autorizzazioni</b>  |    |    |    |          |          |                                  |
| 71. | Concessione edilizia   | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |
| 72. | Denuncia Inizio Attività Produttiva ASL                                  | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |
| 73. | Agibilità Comunale locali  | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |
|     | <b>Statica</b>   |    |    |    |          |          |                                  |
| 74. | Denuncia cementi armati  | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |
| 75. | Collaudo statico   | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |
| 76. | <b>Edificio Antisismico</b>  |    |    |    |          |          |                                  |
| 77. | Perizia ammissibilità statica  | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |
|     | <b>Impianti di sollevamento -Ascensori-</b>                              |    |    |    |          |          |                                  |
| 78. | Denuncia installazione all'I.S.P.E.S.L.                                  | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |
| 79. | Verifica Annuale Ente Autorizzato  | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |
| 80. | Verifiche trimestrali Funi e Catene                                      | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |
|     | <b>Impianti di sollevamento (gru, argani, etc.)</b>                      |    |    |    |          |          |                                  |
| 81. | Denuncia installazione all'I.S.P.E.S.L.                                  |    | X  |    |          | -        |                                  |
| 82. | Richiesta <b>Biennale</b> verifica A.S.L.                                |    | X  |    |          | -        |                                  |
| 83. | Verifiche trimestrali Funi e Catene                                      |    | X  |    |          | -        |                                  |
|     | <b>Apparecchi a pressione -Aria-</b>                                     |    |    |    |          |          |                                  |
| 84. | Libretti collaudo apparecchi (PED/ISPESL)                                |    | X  |    |          | -        |                                  |
| 85. | Denuncia primo impianto all'I.S.P.E.S.L.                                 |    | X  |    |          | -        |                                  |
| 86. | Richiesta annuale verifica A.S.L.  |    | X  |    |          | -        |                                  |
|     | <b>Impianto elettrico</b>  |    |    |    |          |          |                                  |
| 87. | Progetto impianto elettrico (L46/90, 37/08)                              | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |
| 88. | Dichiarazione conformità (L46/90, 37/08)                                 | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |
| 89. | Relazione protezione scariche atmosferiche                               | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |
| 90. | Denuncia impianto parafulmine (DPR462/01)                                | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |
| 91. | Denuncia impianto di terra (DPR462/01)                                   | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |
| 92. | Verifiche periodiche impianto di terra / parafulmine (462/01)            | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |
| 93. | Denuncia impianto Elettrico ATEX (462/01)                                |    | X  |    |          | -        |                                  |
| 94. | Verifica impianto Elettrico ATEX (462/01)                                |    | X  |    |          | -        |                                  |
| 95. | Denuncia apparecchiature con PCB (DPR 216/88)                            |    | X  |    |          | -        |                                  |
| 96. | Apparecchi elettromedicali e locali medici - verifiche locali uso medico |    | X  |    |          | -        |                                  |
|     | <b>Apparecchi Elettromedicali</b>  |    |    |    |          |          |                                  |
| 97. | Verifiche periodiche Elettromedicali                                     |    | X  |    |          | -        |                                  |
| 98. | Adeguatezza dell'impianto elettrico negli ambienti ove utilizzati        |    | X  |    |          | -        |                                  |
|     | <b>Impianto Riscaldamento</b>  |    |    |    |          |          |                                  |
| 99. | Progetto Impianto (L10/91, Dlvo311/06)                                   | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato |

| N°   | Tipologia Documento                              | AP | NA | SI | In Corso | Scadenza | Note                                |
|------|--|----|----|----|----------|----------|-------------------------------------|
| 100. | Dichiarazione conformità Termico (L46/90, 37/08) | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato    |
| 101. | Denuncia ISPESL impianto (>35kW)                 | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato    |
| 102. | Libretto Centrale/Impianto (DPR412/93)           | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato    |
| 103. | Manutenzione e Prove Fumi (DPR412/93)            | O  |    |    |          | Annuale- | Da richiedere all'Ente Obbligato    |
|      | <b>Impianto Aeraulico</b>                        |    |    |    |          |          |                                     |
| 104. | Progetto Impianto (DM37/08)                      |    | X  |    |          | -        |                                     |
| 105. | Dichiarazione Conformità Impianto (DM37/08)      |    | X  |    |          | -        |                                     |
| 106. | Verifica Periodica filtri e igienizzazione       |    | X  |    |          | -        |                                     |
|      | <b>Gas Metano</b>                                |    |    |    |          |          |                                     |
| 107. | Progetto impianto (L46/90, 37/08)                | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato    |
| 108. | Dichiarazione conformità (L46/90, 37/08)         | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato    |
| 109. | Verifica in pressione (UNI7129, DM12.4.96)       | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato    |
|      | <b>Apparecchi Radiografici</b>                   |    |    |    |          |          |                                     |
| 110. | Denuncia e autorizzazione (DPR.230/95)           |    | X  |    |          | -        |                                     |
| 111. | Verifica Annuale (DPR.230/95)                    |    | X  |    |          | -        |                                     |
|      | <b>Pozzi</b>                                     |    |    |    |          |          |                                     |
| 112. | Denuncia trivellazione                           |    | X  |    |          | -        |                                     |
| 113. | Denuncia annuale prelievo                        |    | X  |    |          | -        |                                     |
|      | <b>Emissioni in atmosfera</b>                    |    |    |    |          |          |                                     |
| 114. | Denuncia e autorizzazione (DPR203/88)            |    | X  |    |          | -        |                                     |
| 115. | Analisi immissioni annuale                       |    | X  |    |          | -        |                                     |
| 116. | Analisi immissioni biennale                      |    | X  |    |          | -        |                                     |
|      | <b>Scarichi idrici</b>                           |    |    |    |          |          |                                     |
| 117. | Denuncia e autorizzazione (L.152/99)             | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato    |
| 118. | Analisi immissioni semestrale                    |    | X  |    |          | -        |                                     |
| 119. | Analisi immissioni annuale                       |    | X  |    |          | -        |                                     |
|      | <b>Cisterne Carburante</b>                       |    |    |    |          |          |                                     |
| 120. | Licenza UTF                                      |    | X  |    |          | -        |                                     |
| 121. | Certificazione serbatoio                         |    | X  |    |          | -        |                                     |
| 122. | Ricollauda periodico serbatoio interrato         |    | X  |    |          | -        |                                     |
|      | <b>Rifiuti</b>                                   |    |    |    |          |          |                                     |
| 123. | Registro carico scarico (L.22/97)                |    | X  |    |          | -        |                                     |
|      | <b>Rumore Esterno</b>                            |    |    |    |          |          |                                     |
| 124. | Relazione impatto acustico (DPCM 1.3.91)         |    | X  |    |          | -        |                                     |
| 125. | Relazione clima acustico (DPCM 1.3.91)           | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato    |
| 126. | Requisiti acustici passivi (DPCM 5.12.97)        | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato    |
|      | <b>Mensa Aziendale</b>                           |    |    |    |          |          |                                     |
| 127. | Igiene alimentare Haccp (D.Lvo 155/99)           | O  |    |    |          | -        | Da richiedere all'Ente Obbligato    |
| 128. | Autorizzazione Sanitaria (DPR 327/80)            |    | X  |    |          | -        | Non più dovuta in Regione Lombardia |

(X) Obbligo per il conduttore dell'attività.

(O) Obbligo per la proprietà dell'immobile.

## 19. Documentazione da fornire al R.S.P.P.

Ai sensi dell'art.18 comma 2 del D.lvo 81/08 il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e gli addetti al Servizio, devono avere a disposizione le seguenti documentazione e/ informazioni allo scopo di valutare con puntualità i rischi per la salute e la sicurezza, nonché per programmare le misure di miglioramento:

1. Elenco completo dei prodotti chimici in uso nell'azienda corredati dalle schede di sicurezza, quantitativi medi utilizzati e elenco degli addetti che li utilizzano, precisando per ciascun addetto, quali sono i prodotti utilizzati, i quantitativi, nonché le modalità di utilizzo.

2. Elenco delle attrezzature, delle macchine, degli utensili in uso ai lavoratori, in relazione alle persone che utilizzano le specifiche attrezzature / utensili / apparecchiature.
3. Descrizione dettagliata delle mansioni svolte da ciascun lavoratore o gruppi di lavoratori, al fine di poter valutare con più attenzione i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.
4. Planimetrie dei siti aziendali con relative destinazioni d'uso dei locali utilizzati.
5. Documentazione relativa a corsi di in/formazione e addestramento degli addetti, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
6. Quantità delle sostanze infiammabili e combustibili comprese all'interno dei vari locali o strutture in cui viene esercita l'attività.
7. Analisi mirate e analitiche relative ai rischi specifici:
  - Rumore.
  - Movimentazione Manuale dei Carichi.
  - Postazioni Videoterminali.
  - Stress lavoro-correlato.
8. Elenco degli edifici in proprietà dell'azienda e loro attuale destinazione d'uso, con copie fotostatiche di tutte dichiarazioni di presenza, non esistente le certificazioni esistenti relative a:
  - Impianti elettrici, impianti protezione scariche atmosferiche, impianti di messa a terra e relative verifiche nonché contratti di manutenzione periodica preventiva.
  - Impianti termici, gas infiammabili, condizionamento, distribuzione e climatizzazione dell'aria, e relative verifiche nonché contratti di manutenzione periodica preventiva.
  - Collaudi statici delle strutture.
9. Elenco delle Imprese che operano abitualmente in appalto presso le Strutture dell'Azienda, corredato dall'attività svolta da ciascuna di queste.
10. Informazioni di cui alle procedure Aziendali.

## 20. Note Finali.

L'audit presso i luoghi descritti è stato effettuato nei giorni precedenti l'emissione del documento. Il presente documento è da intendersi come aggiornamento alle precedenti valutazioni effettuate. Il presente Documento di valutazione prevenzione e protezione è stato redatto dal Datore di lavoro in collaborazione con la consulenza tecnica esterna nella persona dell'Ing. Consolandi Sergio, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cremona al n° 913.

Il Documento è sottoposto all'attenzione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e approvato durante la prima riunione periodica.

Il Documento viene custodito presso l'Unità Produttiva a disposizione degli organi di vigilanza ai sensi del D.Lvo81/08 e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ai sensi degli artt.47, 48, 49 , 50, che è stato consultato durante lo svolgimento della valutazione.