



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"

VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)

Codice Fiscale: 01223820190 Codice Meccanografico: CRIC80600N C.U. UF4VB8

e-mail: cric80600n@istruzione.it - sito web: www.icsergnano.gov.it

PIANO DI ASSISTENZA

(da integrare con la documentazione medica)

Il presente Piano di Assistenza definisce le azioni da mettere in atto al fine di una corretta gestione del caso in ambito scolastico. Deve essere conservato nel registro e devono esserne a conoscenza tutti i docenti e le altre figure che, a diverso titolo, operano nella classe.

Alunno (nome e cognome)	
Classe / scuola	
Anno scolastico	20 - 20
SITUAZIONE DI EMERGENZA	
Sintomi importanti, con indicazione precisa di tipologia ed intensità che richiedono intervento immediato.	
Azioni indicate nell'emergenza	
Telefoni per le emergenze di ordine preferenziale (per capacità di intervento, vicinanza, ecc.).	
In ogni caso la scuola può optare per chiamare direttamente il servizio 118	
SITUAZIONI DI ROUTINE	
Recapiti per la quotidianità Indicare nominativi, ruoli, indirizzi e numeri telefonici	
Medico pediatra di riferimento	

Descrizione delle esigenze e di eventuali pratiche quotidiane	
Modalità di conservazione del farmaco	
Data scadenza del farmaco	
Persone incaricate della somministrazione dei farmaci	Vedi allegato 4
Grado di autonomia dell'alunno in relazione alle diverse azioni (certificato dal medico che ha in carico la cura del bambino)	Capacità di riconoscere situazioni di criticità – Gestione dei dosaggi – Auto-somministrazione del farmaco -
Personale incaricato del controllo della reperibilità e corretta conservazione dei materiali necessari, della reperibilità dei numeri di telefono per le emergenze.	Docenti della sez. / Insegnanti di classe
Personale incaricato di informare in modo puntuale ogni insegnante che opera nella classe, anche per tempi brevi, nonché tutto il personale del plesso (altri docenti, personale ATA, educatori, ecc.) perché ognuno possa essere preparato in caso di necessità.	Responsabile di Plesso / Coordinatore di classe
Indicazione per lo svolgimento dell'attività fisica	
Modalità previste per l'effettuazione delle uscite didattiche e viaggi di istruzione	
Documenti allegati al presente piano e facenti parte integrante dello stesso	1-Allegato1-Certificato medico pediatra 1-Allegato 2-Richiesta autorizzazione alla somministrazione del farmaco firmata dai genitori 1-Allegato 3- Richiesta di auto-somministrazione firmata dai genitori 1-Allegato 4- notifica di presa visione e somministrazione

Scuola	Vista la certificazione medica e la richiesta dei genitori si richiede alle insegnanti ed al personale non docente di ottemperare a quanto sopra indicato. Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ilaria Santina Andreoni
	I genitori

Sergnano,