

Relazione Riassuntiva
Per la sicurezza e l'igiene
Negli edifici Scolastici
Adempimenti degli Enti Obbligati

D.lvo 81/08

Istituto Comprensivo di Sergnano

Plessi del Comune di Capralba CR

Elaborato: **RC**



Ing. Consolandi Sergio
Progettazione Impianti Elettrici e Termici
Salute e Sicurezza sul Lavoro
Antincendio
Acustica



Tel. e fax: 0374 83199 - email: ing.consolandi@gmail.com
Via Alda Merini, 14 - 26029 Soncino CR

Rev. n.:	Data:	
Rev. n.:	Data:	
Rev. n.:	Data:	
Rev. n.:	Data:	
Commissa n.: R67-17	Rev. n.: 1.00	Data: dic 2017

Riferimento File: R67-17 RC Capralba.doc

Considerazioni Generali

La presente relazione viene redatta affinché la Scuola possa informare correttamente l'Ente Obbligato in merito alle incombenze cui è soggetto, alle attività svolte ai fini della sicurezza ed alle necessità nel campo della Salute e Sicurezza sul Lavoro. La stessa vuole essere di introduzione a quanto segnalato all'interno del documento di valutazione dei rischi con specificità e puntualità, si prefigge di sottolineare le informazioni che il Comune deve fornire alla Scuola, gli interventi che la Scuola ritiene debbano essere attivati dall'Ente obbligato.

Le visite effettuate durante l'anno in corso, ai fini della valutazione del rischio ex art.17, 28 D.Lvo 81/08 e successive modifiche, nell'Istituto Scolastico all'interno dei plessi del presente Comune in oggetto, hanno permesso la stesura del DVr relativamente ai rischi visibili

Rammento che l'Amministrazione Comunale ha per Legge l'obbligo di mettere a disposizione della Scuola locali agibili ed a norma secondo la vigente normativa, secondo art.18, comma 3 D.lvo81/08: " Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del presente decreto legislativo, la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative, restano a carico dell'amministrazione tenuta, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione. In tale caso gli obblighi previsti dal presente decreto legislativo, relativamente ai predetti interventi, si intendono assolti, da parte dei dirigenti o funzionari preposti agli uffici interessati, con la richiesta del loro adempimento".

La scuola richiede quindi all'Amministrazione:

- Un programma tecnico unito ad una programmazione economica di bilancio per la realizzazione degli interventi richiesti, in modo da poter programmare, per quanto di competenza, le necessarie misure di prevenzione e protezione, in attesa degli adeguamenti.
- La certezza che la documentazione relativa alla struttura, agli impianti, alle autorizzazioni necessarie, alle manutenzioni sia presente presso i competenti uffici. Per questo si chiede di inviare la tabella di controllo allegata (una per ciascun edificio scolastico).
- La comunicazione al completamento di interventi richiesti nella presente relazione, in modo da poter effettuare in tempi opportuni il processo di rivalutazione del rischio.
- La comunicazione al completamento di interventi di adeguamento/miglioria

Manutenzioni e verifiche degli impianti

Il DPR 37/98, il D.M. 10/03/98 e le specifiche norme CEI e UNI prevedono verifiche periodiche preventive su impianti, attrezzature, dispositivi di sicurezza dell'edificio.

Di tali verifiche parte sono a carico della Scuola (verifica pervietà delle vie di esodo, verifica stato delle Uscite di Sicurezza, verifica di accessibilità dei presidi antincendio, esercitazioni semestrali, formazione del personale e nomina addetti antincendio, etc) parte devono essere realizzate dall'Amministrazione Comunale (manutenzione periodica estintori e idranti, verifica e manutenzione illuminazione di sicurezza, verifica e manutenzione porte tagliafuoco, verifica e manutenzione periodica impianto elettrico, verifica e manutenzione periodica impianto gas, verifica e manutenzione periodica impianto termico, verifica e manutenzione periodica impianti di sollevamento, verifica e manutenzione periodica attrezzature sospese palestra, verifica e manutenzione periodica intonaci facciate e soffitti -ad evitare crolli imprevisti-, etc).

La Scuola ha realizzato specifico registro su cui annotare le necessarie verifiche che si ritengono a carico della Scuola (agibilità presidi antincendio, agibilità uscite di sicurezza, mantenimento in efficienza delle apparecchiature, macchine, attrezzature, etc.). Il registro è conservato presso i plessi scolastici e tenuto per quanto di competenza della Scuola, mediante il proprio personale incaricato. È necessario richiedere all'Amministrazione Comunale, presi accordi specifici con la direzione della Scuola, di provvedere alla compilazione di ulteriore registro da lasciare in ogni plesso scolastico del Comune (la cui compilazione sarà a carico dell'Ente Obbligato o dei suoi manutentori) oppure di inviare periodicamente alla Scuola i rapporti delle verifiche eseguite dal personale incaricato, in relazione a quanto sopra specificato, o più semplicemente di dichiarare (nella scheda di ciascuna scuola) che le verifiche avvengono regolarmente.

Coordinamento delle attività all'interno della Scuola

Ritengo inoltre necessario segnalare al Comune che la Scuola -segreteria centrale- venga informata in tempi utili per adottare le necessarie misure organizzative:

- Qualora fosse prevista la presenza di imprese manutentrici all'interno della scuola. La comunicazione dovrà essere data con i seguenti contenuti:
 - informazioni sulla/e ditta/e (dati, referente di cantiere),
 - dati del Direttore Lavori, Coordinatore Sicurezza in Fase di Esecuzione lavori,
 - alle operazioni da eseguire (area operativa, tempi di esecuzione dei lavori, accessi utilizzati),
 - alla tipologia di lavorazioni da eseguire,
 - alle tempistiche previste per i lavori (fascia oraria, collocazione nel calendario), cronoprogramma,
 - planimetria di cantierizzazione (planimetria dell'area di cantiere, deposito di cantiere, viabilità di cantiere, etc.),
 - ai rischi indotti per gli alunni ed il personale dalle lavorazioni eseguite,
 - il Piano Operativo di Sicurezza, **il documento relativo alle interferenze DUVRI**, per verifica di quanto di competenza, eventualmente, se obbligatorio, il Piano di Sicurezza e il nominativo del Coordinatore per la sicurezza,

- informazioni relative ad eventuali limitazioni di uso temporanee della struttura, prescrizioni per evitare interferenze durante i lavori, azioni e/o procedure da attuare per garantire un livello di sicurezza equivalente all'assenza del cantiere.

Rammento che tali informazioni sono necessarie ai sensi dell'art.26 del Dlvo 81/08. Tali informazioni DEVONO essere fornite in congruo anticipo, al fine di permettere alla Scuola di proporre eventuali modifiche alla pianificazione ai fini della salvaguardia della sicurezza degli occupanti ed eventualmente provvedere all'informazione in merito ai rischi presenti ed alle procedure da attuare in caso di emergenza, nonché opportuna valutazione del documento relativo alle interferenze.

- Circa le aziende operanti in appalto all'interno della struttura (es. refezione scolastica, pulizie, etc.). L'informazione dovrà essere data dal Comune Committente con congruo anticipo, affinché la Scuola possa fornire le informazioni necessarie ad attuare il coordinamento ex art.26 D.lvo 81/08:
 - informazioni sulla/e ditta/e (dati, referente, organico),
 - dati del referente di plesso,
 - alle operazioni da eseguire (area operativa, tempi di esecuzione dei lavori, accessi utilizzati),
 - alla tipologia di lavorazioni da eseguire,
 - alle tempistiche previste per i lavori (fascia oraria, collocazione nel calendario),
 - ai rischi indotti per gli alunni ed il personale dalle lavorazioni eseguite,
 - trasmissione del Piano Operativo di Sicurezza, del documento relativo alle interferenze, per verifica di quanto di competenza.

Ciò al fine di potersi organizzare e provvedere agli eventuali adempimenti necessari ai sensi dell'art.26 del D.lvo 81/08 verso le imprese stesse, nonché ad adottare le misure di prevenzione e protezione ritenute necessarie per i propri addetti.

Rammentiamo infatti che è dovere del Comune Committente informare le imprese appaltatrici relativamente ai rischi presenti ed ai rischi "di interferenza" eventualmente presenti. Per questo motivo mi metto a disposizione della Scuola affinché la Segreteria possa fornire tutte le informazioni e documentazioni del caso (piano di emergenza ed evacuazione, informazioni circa i rischi presenti all'interno dell'attività, quanto eventualmente necessario o richiesto).

- Relativamente all'esecuzione di lavori di miglioria segnalati nella presente relazione, allo scopo di poter costantemente aggiornare la documentazione di valutazione del rischio.
- Venga informata preventivamente in merito all'esecuzione di lavori di miglioria previsti dall'Amministrazione in modo da poter esprimere un giudizio relativamente a quanto in progetto, evitando interventi non utili o contrari al miglioramento delle condizioni di esercizio e sicurezza delle strutture.

Alla presente relazione sono allegati:

- I Documenti di valutazione del rischio di ciascun plesso scolastico.
- I piani di emergenza ed evacuazione dei plessi scolastici.
- Il Regolamento Scolastico Antincendio

Da trasferire al Comune interessato quale indicazione per le opere da prevedere, D.lvo 81/08 art.18, e informativa relativa all'art.26 D.lvo81/08.

Rischi presenti all'interno della scuola

Sempre relativamente all'art.26 del D.lvo81/08 la Scuola dovrà informare il Comune che all'interno della struttura scolastica non sono presenti rischi fisici, legati ad utilizzo di macchinari o sostanze che possano compromettere la sicurezza e/o salute degli occupanti, salvo quanto dettagliato all'interno del Documento di Valutazione del Rischio.

I rischi presenti sono essenzialmente legati a fattori strutturali ed alle vie di transito (peraltro già indicati e analizzati nel DVR).

Va rammentato al Comune la necessità di coordinare le attività svolte da parte Sua o da parte dei manutentori sempre ai sensi del D.lvo81/08, art.26 mediante DUVRI che dovrà esserci sottoposto preventivamente.

Punti Critici individuati durante la Valutazione del Rischio

Dopo la conclusione dell'ultimo processo di valutazione del rischio all'interno delle strutture sono emersi punti critici individuati all'interno del Documento di Valutazione del Rischio della struttura.

All'interno del/i Documento/i di Valutazione del Rischio allegato/i alla presente troverete la lista degli interventi ritenuti necessari o richiesti dal processo di valutazione ai sensi del D.lvo81/08; l'elenco di tali interventi è suddiviso per quanto di competenza della Scuola e per quanto di competenza del Comune. Si ritiene necessario che l'Amministrazione Comunale invii alla Scuola la programmazione Temporale, Tecnica, Economico sia relativamente agli interventi ritenuti necessari normativamente, sia per quelli individuati mediante valutazione del rischio, allo scopo di poter programmare da parte della Scuola i necessari interventi di mitigazione e riduzione del rischio richiesti dalla vigente normativa.

In particolare si veda all'interno del D.V.R. il punto 5 per i provvedimenti da adottare.

Nota: nel caso l'Amministrazione abbia già provveduto ad evadere alcune segnalazioni, chiedo gentilmente riscontro, in modo da provvedere al contestuale aggiornamento della documentazione.

Ritenendo di aver esposto in modo equilibrato le problematiche di cui si è presa visione durante i sopralluoghi, resto sin da oggi a disposizione per affrontare le problematiche di cui all'oggetto della presente relazione.

Cordiali Saluti.

Legenda Punti Critici individuati

Dopo la conclusione dell'ultimo processo di valutazione del rischio all'interno delle strutture sono emersi punti critici individuati all'interno del Documento di Valutazione del Rischio della struttura.

A seguire troverete un elenco dei sopraccitati punti critici che a nostro avviso sono di competenza dell'Amministrazione Comunale. La lista degli interventi richiesti viene fornita con l'evidenza della valutazione del rischio effettuata, secondo il seguente criterio:

R	Livello	Provvedimenti
R≥20	Altissimo.	Azioni correttive o provvedimenti indilazionabili. Vi è necessità di interventi impegnativi ed immediati per affrontare l'emergenza.
20>R≥7	Alto.	Azioni correttive o provvedimenti obbligatori. Vi è necessità di interventi da programmare a breve termine.
7>R>3	Medio.	Azioni correttive o provvedimenti obbligatori. Vi è necessità di interventi da programmare a medio termine.
3≥R	Basso.	Azioni correttive o provvedimenti consigliabili nel lungo termine. Interventi da attuare in fase di programmazione.

Dove:

R = rischio conseguente alla criticità riscontrata con **R = P x D**.

P = Probabilità del possibile evento dannoso conseguenza della criticità.

D = Danno conseguente all'evento.

Nel caso di valore di Rischio **R = N**, significa che la carenza riscontrata è strettamente correlata ad una lacuna normativa ed è quindi necessario provvedere all'adempimento anche se solo formale e non comporta rischi rilevanti diretti/indiretti per persone e/o cose.

Scuola: PRIMARIA e SECONDARIA DI I° GRADO DI Capralba		Timbro e Firma:			
	Documento	Presente	Presente per parte della struttura / in parte - specificare quale	In corso di ottenimento	Previsto entro
1	Certificato di agibilità dei locali				
2	Verifica adattabilità/conformità agli standard del D.M.18.12.1975 per il numero di alunni presenti ed il grado di scuola in essere				
3	Dichiarazione di ammissibilità / perizia statica di tutti gli stralci della costruzione o in parte				
4	Collaudo statico di tutti gli stralci della costruzione o in parte (specificare anno)				
5	Studio di vulnerabilità sismica, anche in relazione a punti critici della struttura. Stabilità scale esterne, solai, etc.				
6	Edificio dichiarato antisismico				
7	Certificazione Antincendio (scuole con oltre 100 persone, C.T. >116kW, palestre oltre 200mq aperte agli esterni, archivi oltre 50qli)				
8	Dichiarazione di conformità, collaudo ascensore (ove presente)				
9	Dichiarazione di conformità, collaudo piattaforma H (ove presente)				
10	Dichiarazione di conformità, progetto impianto elettrico (DM37/08)				
11	Dichiarazione di conformità, progetto impianto elettronico-dati (DM37/08)				
12	Denuncia impianto di messa a terra, verifiche periodiche impianto elettrico DPR462/01				
13	Relazione in merito all'autoprotezione da fulmini D.lvo81/08, in alternativa dichiarazione conformità-progetto (DM37/08) impianto LPS				
14	Dichiarazione conformità-progetto impianto termico DM37/08				
15	Dichiarazione di conformità, progetto impianto gas metano, con collaudo in pressione (DM37/08)	----	-----	-----	-----
16	Dichiarazione conformità e progetto impianto aeraulico (DM37/08)	----	-----	-----	-----
17	Denuncia INAIL ex ISPESL impianto termico				
18	Autorizzazione Sanitaria ASL per cucina/mensa. Piano di autocontrollo della Ditta che gestisce la refezione (ove presente cucina o consumazione pasti)				
19	Certificazioni inerenti le superfici vetrate interne, i serramenti, i mobili (UNI7172, UNI7697, UNIEN12600)				

Scuola: PRIMARIA e SECONDARIA DI I° GRADO DI Capralba		Timbro e Firma:			
	Documento	Presente	Presente per parte della struttura / in parte - specificare quale	In corso di ottenimento	Previsto entro
20	Certificazioni di conformità CE giochi esterni alla scuola (scuola infanzia)	----	-----	-----	-----
21	Verifiche periodiche semestrali presidi antincendio secondo DPR37/98: -estintori UNI994, idranti EN671-				
22	Verifiche periodiche porte tagliafuoco ed elementi di compartimentazione				
23	Verifiche periodiche impianto rilevazione fumi / allarme incendio UNI1224				
24	Verifiche periodiche impianto elettrico - verifiche secondo norma CEI 64-52 punto 12.2				
25	Verifiche periodiche illuminazione di sicurezza (UNI1222)				
26	Verifiche periodiche impianto gas metano	----	-----	-----	-----
27	Verifiche periodiche impianto terra DPR462/01				
28	Verifiche periodiche impianto termico, nomina del terzo responsabile DPR412/93				
29	Verifiche periodiche impianto di sollevamento ascensore e/o piattaforma elevatrice (ove presente)				
30	Verifiche periodiche semestrali per sostituzione filtri su impianto aerulico e ventilconvettori, verifiche biennali per sanificazione canali e bocchette con monitoraggi legionellosi	----	-----	-----	-----
31	Verifica qualità/potabilità acqua al rubinetto terminale.				
32	Verifica tamponi legionellosi circuiti di acqua calda sanitaria (docce, rubinetti etc)				
33	Verifica periodica annuale delle attrezzature sospese della palestra: canestri, quadro svedese, pertiche, plafoniere etc.				
34	Verifica periodica biennale delle parti sospese aeree quali veneziane, camini e canne fumarie, aste bandiere esterne, tesate metalliche, etc.				
35	Verifica periodica biennale degli elementi incardinati quali infissi di porte e finestre con relativi cardini, cancelli e cancellini esterni a battente e scorrevoli, etc.				
36	Verifica periodica triennale di intonaci e rivestimenti esterni di facciata, pietre, targhe, decori, statue e simili, intonaci e rivestimenti interni dei plafoni, corretto posizionamento tegole copertura, stabilità dei cornicioni				

Scuola: PRIMARIA e SECONDARIA DI I° GRADO DI Capralba		Timbro e Firma:			
	Documento	Presente	Presente per parte della struttura / in parte - specificare quale	In corso di ottenimento	Previsto entro
37	Verifica triennale degli elementi sospesi quali canaline elettriche, tubazioni idrauliche, canali trasporto aria, canalizzazioni ed elementi sospesi vari degli impianti				
38	Verifica corretto ancoraggio delle armadiature, scaffalature, elementi di arredo particolarmente alti				
39	Indagini, rapporti in merito alla presenza di Amianto o dichiarazione di assenza / bonifica				
40	Indagini, rapporti in merito alla presenza di Fibre di vetro / minerali / carbonio o dichiarazione di assenza / bonifica				
41	Indagini, rapporti in merito alla presenza di Piombo o dichiarazione di assenza / bonifica				
42	Indagini, rapporti in merito alla concentrazione di radon in locali interrati (se presenti), all'interno di locali piano terra privi di vespaio	-----	-----	-----	-----
43	Riscontro degli interventi richiesti				
44	Presenza di punto di raccolta Protezione civile in caso di calamità				